

รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง  
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการ

| ประเด็นนโยบาย                                                                                                                                                        | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลการดำเนินงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                         | งบประมาณ       | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง<br>ส่งเสริมให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมภายใต้การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักคุณธรรม ยุติธรรม และโปร่งใส | ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล<br>- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘<br><b>พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๑ อัตรา</b><br>- มีคนครอง จำนวน ๑๗ อัตรา<br>- ว่าง จำนวน ๑๔ อัตรา<br><b>พนักงานครู จำนวน ๔ อัตรา</b><br>- มีคนครอง จำนวน ๔ อัตรา<br><b>พนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ อัตรา</b><br>- มีคนครอง จำนวน ๓๒ อัตรา<br>- ว่าง จำนวน ๑ อัตรา | แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม มีการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ |

| ประเด็นนโยบาย | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                               | ผลการดำเนินงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                                                                                                                             | งบประมาณ       | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | ๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น | ๑. มีการดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) และตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๒ อัตรา<br>๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง | ไม่ใช้งบประมาณ | ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล (สายบริหาร) จำนวน ๒ อัตรา และขอใช้บัญชีไปแล้ว แต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้เวลา |
|               | ๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | ๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในตำแหน่งนิติกร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ<br>๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง                                                                                                         | ไม่ใช้งบประมาณ | เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ                                                                                         |

| ประเด็นนโยบาย                                                                                                                                                                                       | โครงการ/กิจกรรม                                                                                    | ผลการดำเนินงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                  | งบประมาณ       | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานขององค์กร พัฒนาเสริมทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น                       | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ | ไม่ใช้งบประมาณ | เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ |
|                                                                                                                                                                                                     | ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง                         | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๘ คน                                                           | ไม่ใช้งบประมาณ | บุคลากรได้เข้ารับการอบรมตามสายงาน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เฉพาะตำแหน่ง                                |
|                                                                                                                                                                                                     | ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning                               | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง                                                        | ไม่ใช้งบประมาณ | บุคลากรได้สนใจศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้มีความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น                                           |
|                                                                                                                                                                                                     | ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นและตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน               | ไม่ใช้งบประมาณ | บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด   |

| ประเด็นนโยบาย                                                                                    | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                          | ผลการดำเนินงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                  | งบประมาณ       | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร                                                                                                                                | - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้น | ไม่ใช้งบประมาณ | ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บเอกสาร               |
| ๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร                                                                     | - จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่ | - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน                                                                                       | ไม่ใช้งบประมาณ | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร                                           |
| ๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย<br>- การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยของพนักงาน | - จัดให้มีการฝึกอบรมโครงการตำบลบ้านดงธรรมาภิบาล ปลอดภัยไร้อาชญาภิบาล ในองค์กร แก่ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘                    | - ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมโครงการตำบลบ้านดงธรรมาภิบาล ปลอดภัยไร้อาชญาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน                  | ๒๓,๗๖๒.-       | คณะผู้บริหาร และบุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการให้ความรู้ |

| ประเด็นนโยบาย          | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                                                                  | งบประมาณ       | ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ                                                                                             |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. นโยบายด้านการบริหาร | ๕.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ | - การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิดสับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาในตำแหน่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน |
|                        | ๕.๒ จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการในกรณี ตำแหน่งว่างหรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้     |                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                       |
|                        | ๕.๓ แจกเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด                                                           |                                                                                                                                                                                                                              |                |                                                                                                                       |

#### ปัญหา/อุปสรรค

ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอน (ย้าย) ในบางตำแหน่ง บัญชี ก.สอ.หมด หรือไม่มีพนักงานส่วนตำบลติดต่อขอโอน (ย้าย) เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (ผู้อำนวยการ ระดับต้น) นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

\*\*\*\*\*

พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

| ประเภทตำแหน่ง                    | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตรว่าง (ตามงบ) |
|----------------------------------|----------------|------------|------------|------------------|
| ๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น           | ๓๑             | ๓๑         | ๑๙         | ๑๒               |
| * ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)    | ๑              | ๑          | ๑          | ๐                |
| * ประเภทอำนวยการ                 | ๘              | ๘          | ๓          | ๕                |
| * ประเภทวิชาการ                  | ๑๕             | ๑๕         | ๑๒         | ๓                |
| * ประเภททั่วไป                   | ๗              | ๗          | ๓          | ๔                |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป | ๓๓             | ๓๒         | ๓๑         | ๒                |
| รวมทั้งสิ้น                      | ๖๔             | ๖๔         | ๕๐         | ๑๔               |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง  
ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
รวมทั้งหมด ๖๔ คน ๕๑ ตำแหน่ง

| ส่วนราชการ                       | พนักงานส่วนตำบล (คน) |                |                 |      | ลูกจ้างประจำ (คน)  |                |                 |      | พนักงานจ้าง (คน)<br>ภารกิจ/ทั่วไป |                |                 |      |
|----------------------------------|----------------------|----------------|-----------------|------|--------------------|----------------|-----------------|------|-----------------------------------|----------------|-----------------|------|
|                                  | กรอบ<br>อัตรากำลัง   | กรอบ<br>มีเงิน | ครอง<br>ตำแหน่ง | ว่าง | กรอบ<br>อัตรากำลัง | กรอบ<br>มีเงิน | ครอง<br>ตำแหน่ง | ว่าง | กรอบ<br>อัตรากำลัง                | กรอบ<br>มีเงิน | ครอง<br>ตำแหน่ง | ว่าง |
| ปลัด อบต.                        | ๑                    | ๑              | ๑               | ๐    | ๐                  | ๐              | ๐               | ๐    | ๐                                 | ๐              | ๐               | ๐    |
| สำนักปลัด                        | ๘                    | ๘              | ๕               | ๓    | ๐                  | ๐              | ๐               | ๐    | ๑๐                                | ๑๐             | ๙               | ๑    |
| กองคลัง                          | ๗                    | ๗              | ๓               | ๔    | ๐                  | ๐              | ๐               | ๐    | ๓                                 | ๓              | ๓               | ๐    |
| กองช่าง                          | ๔                    | ๔              | ๓               | ๑    | ๐                  | ๐              | ๐               | ๐    | ๑๐                                | ๑๐             | ๙               | ๑    |
| กองการศึกษา ศาสนาและ<br>วัฒนธรรม | ๘                    | ๘              | ๔               | ๔    | ๐                  | ๐              | ๐               | ๐    | ๙                                 | ๙              | ๙               | ๐    |
| กองสวัสดิการสังคม                | ๒                    | ๒              | ๒               | ๐    | ๐                  | ๐              | ๐               | ๐    | ๑                                 | ๑              | ๑               | ๐    |
| หน่วยตรวจสอบภายใน                | ๑                    | ๑              | ๑               | ๐    | ๐                  | ๐              | ๐               | ๐    | ๐                                 | ๐              | ๐               | ๐    |
| รวม                              | ๓๑                   | ๓๑             | ๑๙              | ๑๒   | ๐                  | ๐              | ๐               | ๐    | ๓๓                                | ๓๓             | ๓๑              | ๒    |



ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง มีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จำนวน ๑๘ สายงาน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง กำหนด ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง                      | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                      | หน่วยงานที่จัด               | สำเร็จหลักสูตรเมื่อ<br>วันที่ |
|-------|----------------------------|------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๑     | จ.ส.อ.รุ่ง พัททอง          | ปลัด อบต.บ้านดง              | ๕,๕๐๐                | เจ้าพนักงานสาธารณสุขตาม<br>พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.<br>๒๕๓๕                                                                                      | กรมอนามัย                    | ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘                |
| ๒     | น.ส.พัชร์นิภา ธิมาชัย      | นักวิเคราะห์นโยบาย<br>และแผน | ๔,๕๐๐                | การบริหารทรัพยากร สิทธิสวัสดิการ การ<br>เลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือน<br>การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ และ<br>การยกฐานะองค์ปกครองส่วนตำบล<br>เป็นเทศบาล | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๕ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |
| ๓     | นายบุญโชค ชื่นขาวนา        | นักป้องกันฯ                  | ไม่ใช้งบประมาณ       | ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย โดยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)                                                                                        | อบต. บ้านดง                  | ๒๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๘            |
| ๔     | นางสาวสวิตตา<br>บุญนำบารมี | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ      | ๖,๕๐๐                | ฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพ<br>ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Carec<br>Manager)                                                                                 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘                |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล             | ตำแหน่ง                | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | หน่วยงานที่จัด               | สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ |
|-------|-----------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|
| ๕     | นางสบาทัย พรหมขัน     | เจ้าพนักงานธุรการ      | ๕,๕๐๐                | เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน<br>ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>รุ่นที่ ๖                                                                                                                                                                                                                                     | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๕ มิถุนายน<br>๒๕๖๘       |
| ๖     | นางเรไร พักเอี่ยม     | ผู้อำนวยการกองคลัง     | ๕,๕๐๐                | การเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการท้องถิ่น<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจความรับผิดชอบทางปกครอง ละเมิด<br>วินัย อาญา และผลกระทบ ที่เกี่ยวข้อง<br>ความรู้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภา<br>ท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.<br>๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖<br>และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้งฯ | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๙ กันยายน<br>๒๕๖๘        |
| ๗     | น.ส.ฐิตินันท์ สุโคมุต | นักวิชาการเงินและบัญชี | ๔,๕๐๐                | การตรวจสอบรายงานทางการเงิน<br>การเทียบงบทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ<br>- จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่า<br>เสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อม<br>ปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น<br>ประจำปี ๒๕๖๘                                                                                                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๒๘ กันยายน<br>๒๕๖๘        |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                    | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานที่วัด               | สำเร็จหลักสูตรเมื่อ<br>วันที่ |
|-------|--------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๘     | น.ส.บุปผาทิพย์ บุญคำกุล  | หัวหน้าฝ่ายพัฒนา<br>รายได้ | ๕,๕๐๐                | การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง                                                                                                      | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๖ กรกฎาคม<br>๒๕๖๘             |
| ๙     | นายศักดิ์สิน ทองพานเหล็ก | ผู้อำนวยการกองช่าง         | ๖,๕๐๐                | เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินราชการ และการกระทำความผิดในการป้องกันการกระทำผิดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และกฎหมายความรับผิดและวิธีสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดของเจ้าหน้าที่ พร้อมกรณีศึกษา | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๙ เมษายน<br>๒๕๖๘             |
| ๑๐    | น.ส.นุชนางค์ มิ่งมงคล    | นักจัดการงานช่าง           | ไม่ใช้งบประมาณ       | การบริหารจัดการน้ำ                                                                                                                                                                                                  | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๒ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |
| ๑๑    | นายบุญรอด ขาวสุข         | นายช่างไฟฟ้า               | ๖,๕๐๐                | เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินราชการ และการกระทำความผิดในการป้องกันการกระทำผิดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และกฎหมายความรับผิดและวิธีสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิดของเจ้าหน้าที่ พร้อมกรณีศึกษา | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๙ เมษายน<br>๒๕๖๘             |
| ๑๒    | นายพีรพล มากดี           | นักพัฒนาชุมชน              | ไม่ใช้งบประมาณ       | การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                     | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๙ มิถุนายน<br>๒๕๖๘            |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                      | ตำแหน่ง             | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                   | หน่วยงานที่วัด               | สำเร็จหลักสูตรเมื่อ<br>วันที่ |
|-------|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๑๓    | นางสาวทัศนวิวรรณ<br>จันทร์คุณ  | นักวิชาการสาธารณสุข | ไม่ใช้งบประมาณ       | โครงการสร้างสุขภาพดีด้วยความรอบรู้และ<br>นวัตกรรมสาธารณสุข<br>ผ่านระบบ Zoom Meeting | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๙ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |
| ๑๔    | พันจ่าตรีธนกฤต<br>แสงอินทร์    | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | ไม่ใช้งบประมาณ       | ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย โดยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)                     | อบต. บ้านดง                  | ๒๑ พฤษภาคม<br>๒๕๖๘            |
| ๑๕    | นางฉวีวรรณ พวงนาค              | ครู                 | ไม่ใช้งบประมาณ       | เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัด<br>ทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๗-<br>๒๕๗๐) | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๐๕ สิงหาคม<br>๒๕๖๘            |
| ๑๖    | นางสาววิไลวรรณ<br>เที่ยงธรรมโม | ครู                 | ไม่ใช้งบประมาณ       | ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น                                                | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๐๗ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล            | ตำแหน่ง                     | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                     | หน่วยงานที่วัด               | สำเร็จหลักสูตรเมื่อ<br>วันที่ |
|-------|----------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๑๗    | นางสาวคำห้ำ จันทะคุณ | ครู                         | ไม่ใช้งบประมาณ       | การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา<br>เด็กปฐมวัยแห่งชาติ                                                 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๙ มิถุนายน<br>๒๕๖๘            |
| ๑๘    | นางนงนุช เกตุอัม     | ครู                         | ไม่ใช้งบประมาณ       | การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการ<br>เรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)                                 | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๙ มิถุนายน<br>๒๕๖๘            |
| ๑๙    | นางสาวรดาณิ ทาหอม    | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ        | ไม่ใช้งบประมาณ       | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน<br>สารบรรณ                                                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๐๔ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |
| ๒๐    | นายอภิชัย พันธุ์     | ผช.นักวิเคราะห์ฯ            | ไม่ใช้งบประมาณ       | ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน<br>สารบรรณ                                                         | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๐๙ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |
| ๒๑    | นายวินัย แก้วน้ำใส   | ผช.เจ้าพนักงาน<br>ธุรการ    | ไม่ใช้งบประมาณ       | พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐                                                                              | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๔ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |
| ๒๒    | นายสอาด ปานไผ่       | พนักงานขับรถยนต์<br>(ทักษะ) | ไม่ใช้งบประมาณ       | การใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่าน<br>เครือข่าย<br>อินเทอร์เน็ต (Web Conference) สก.<br>ระบบ Cisco Meeting | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๐๖ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง                           | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                                                                                                 | หน่วยงานที่วัด                                                   | สำเร็จหลักสูตรเมื่อ<br>วันที่                  |
|-------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๒๓    | นายบัญชา เกตุอัม           | พนักงานขับรถยนต์<br>(ทักษะ)       | ไม่ใช้งบประมาณ       | การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกล<br>ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต<br>( <a href="http://Conbooking.dla.go.th">http://Conbooking.dla.go.th</a> )        | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                     | ๐๖ มิถุนายน<br>๒๕๖๘                            |
| ๒๔    | นางสาวกณพัชร์ สุขแจ่ม      | ผช.เจ้าพนักงานการ<br>เงินและบัญชี | ไม่ใช้งบประมาณ       | การบันทึกบัญชีของ อปท.                                                                                                                            | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                     | ๑๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๘                            |
| ๒๕    | นางสาวมะลิวัลย์ สุขแจ่ม    | ผช.เจ้าพนักงาน<br>พัสดุ           | ไม่ใช้งบประมาณ       | ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน<br>สารบรรณ<br><br>๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอม<br>พิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครอง<br>ท้องถิ่น          | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น<br><br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๖ มิถุนายน<br>๒๕๖๘<br><br>๑๖ มิถุนายน<br>๒๕๖๘ |
| ๒๖    | นางแสงสว่าง สุขก้อน        | ผช.เจ้าพนักงานจัด<br>เก็บรายได้   | ไม่ใช้งบประมาณ       | การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการ<br>รายได้รับแทนกันกรณีรับและนำส่งเงิน<br><br>ภาษีธุรกิจเฉพาะจากหน่วยเบิกจ่าย<br>ของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อปท. | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                     | ๑๖ มิถุนายน<br>๒๕๖๘                            |
| ๒๗    | นางสาวมลหาทิพย์<br>นวยอยู่ | ผช.เจ้าพนักงาน<br>ธุรการ          | ไม่ใช้งบประมาณ       | ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ<br>อิเล็กทรอนิกส์<br><br>ทรอนิกส์                                                                                     | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                                     | ๗ มิถุนายน ๒๕๖๘                                |

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง            | งบประมาณที่ใช้ (บาท) | ชื่อหลักสูตร/วิชา                                                         | หน่วยงานที่วัด               | สำเร็จหลักสูตรเมื่อ<br>วันที่ |
|-------|--------------------------|--------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| ๒๘    | นายนิพล ทิพโสต           | ผช.นายช่างโยธา     | ไม่ใช้งบประมาณ       | การบริหารจัดการน้ำ                                                        | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๔ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |
| ๒๙    | นางสิทธิกานต์ รอดพ่าย    | ผช.นักวิชาการศึกษา | ไม่ใช้งบประมาณ       | เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น             | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘               |
| ๓๐    | นางกิตติยา ปานโป๊ะ       | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ไม่ใช้งบประมาณ       | การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการ<br>เรียนรู้ไม่ใช้งบประมาณ                | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘               |
| ๓๑    | นางสาวกาญจนา<br>จันทะการ | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ไม่ใช้งบประมาณ       | การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา<br>เด็กปฐมวัยแห่งชาติ                     | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๐ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |
| ๓๒    | นางหิรัญญา โพธิ์ทอง      | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ไม่ใช้งบประมาณ       | การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา<br>เด็กปฐมวัยแห่งชาติ                     | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘               |
| ๓๓    | นางสาวรชยา บุญอาจ        | ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) | ไม่ใช้งบประมาณ       | การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการ<br>เรียนรู้<br>เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๘ มิถุนายน ๒๕๖๘               |
| ๓๔    | นางอำพัน หนองทราย        | ผช.นักพัฒนาชุมชน   | ไม่ใช้งบประมาณ       | การจัดการสวัสดิการสังคมขององค์กร<br>ปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น                | กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | ๑๖ มิถุนายน<br>๒๕๖๘           |

### ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง มีงบประมาณในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่จำกัด ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่เพียงพอต่อบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

### วิธีการแก้ไขปัญหา

- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละบุคคล และความสนใจของแต่ละบุคคล โดยการอบรมผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc e-learning จาก <https://www.localmooc.com/> เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการอบรมดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่าย จึงทำให้บุคลากรแต่ละท่านได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรใน ๑ ปีงบประมาณ

### ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ-

### สรุปผลการดำเนินงาน

- จากการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคบางประการ แต่อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์