

มาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โดย

องค์บริหารส่วนตำบลบ้านดง
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

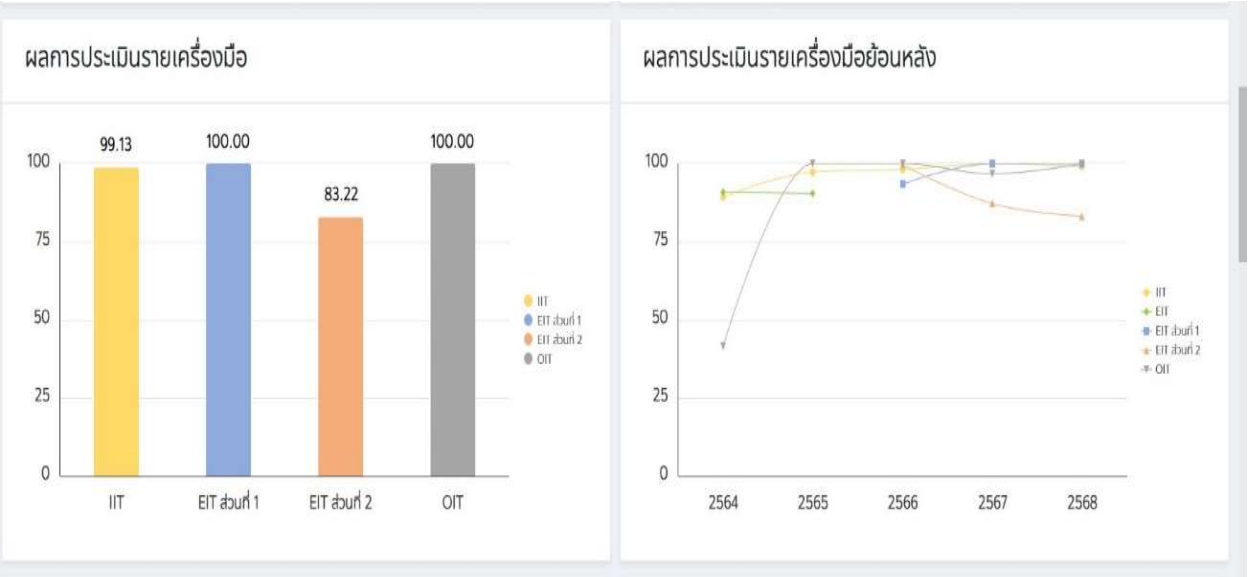
การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง มี คะแนน 97.42 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 99.13 คะแนน

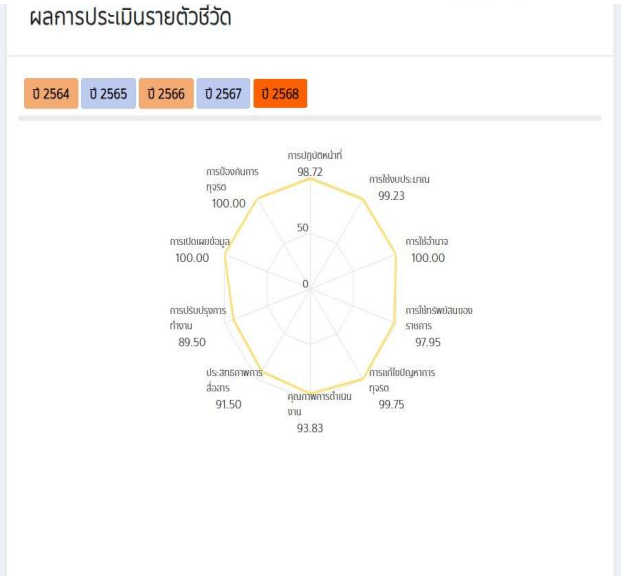
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 คะแนนรวม 100 คะแนน

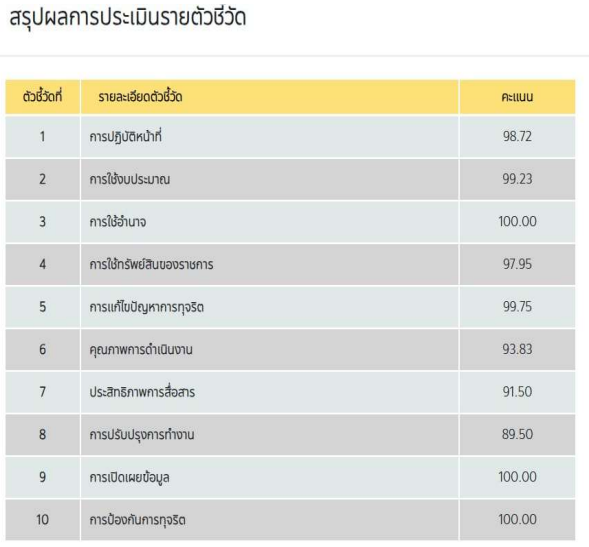
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 คะแนนรวม 83.22 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน



รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.72
2	การใช้งบประมาณ	99.23
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.95
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.75
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	การปฏิบัติหน้าที่	
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	98.08
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.08
I3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
	การใช้งบประมาณ	
I4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	97.69
I5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจ ส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100
I6	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100
	การใช้อำนาจ	
I7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
I8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	100
I9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	100
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
I10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.23
I11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
I12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.62
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.62
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดู งาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	99.62
	คะแนนรวม	**99.13**

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	100
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	100
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	100
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	100
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100
	ส่วนที่ 1 คะแนนรวม	**100**
Ei1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	81
Ei2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	82
Ei3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
Ei4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82
Ei5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	82
Ei6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	85
Ei7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	77
Ei8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	80
Ei9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	80
	ส่วนที่ 2 คะแนนรวม	**83.22**

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	100
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3	ข้อมูลการติดต่อ	100
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100
O10	E-Service	100
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	100
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	100
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O16	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
O23	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	100
O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	100
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	100
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O28	o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567	100
	คะแนนรวม	**100**

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.72	
2	การใช้งบประมาณ	99.23	
3	การใช้อำนาจ	100.00	
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.95	
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.75	
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.83	3
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.50	2
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.50	1
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	
10	การป้องกันการทุจริต	100.00	

จากตารางสรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด เห็นได้ว่า ตัวชี้วัดที่มีคะแนนน้อยที่สุด ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 89.50 รองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 91.50 และตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน 93.83 ซึ่งต้องนำไปวิเคราะห์ปรับปรุงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2569 ต่อไป

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายประเด็น ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	การปฏิบัติหน้าที่	
I1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด	98.08
I2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	98.08
	การใช้งบประมาณ	
I4	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	97.69
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
I10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.23

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	100
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	100
E4	ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	100
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	100
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	100
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100
	ส่วนที่ 1 คะแนนรวม	**100**
Ei1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	81
Ei2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	82
Ei3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
Ei4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	82
Ei5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	82
Ei6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	85
Ei7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	77
Ei8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	80
Ei9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	80
	ส่วนที่ 2 คะแนนรวม	**83.22**

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1	IIT	I10	94.23	การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล และการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ยังมีบางส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง
		I4	97.69	
		I1	98.08	
		I2	98.08	
2	EIT	Ei7	77	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ยังมีบางส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง
		Ei8	80	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ยังมีบางส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง
		Ei9	80	การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ยังมีบางส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง
		Ei1	81	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ยังมีบางส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง
		Ei2	82	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ยังมีบางส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง
		Ei4	82	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ยังมีบางส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง
		Ei5	82	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ยังมีบางส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง
		Ei6	85	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ยังมีบางส่วนที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง
	OIT	O1-O28	100	ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิ ภาพ	* ได้ทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/ แนว ทาง ดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้ มาติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้โดยง่ายรวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตาม หลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้ บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะ เวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ตุลาคม 2567 – 30 ธันวาคาม 2568
	* จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	1.ประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2.นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
	* ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมี ส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	1.ให้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการ ติดต่อทุกชนิด	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
2. การให้บริการและระบบ E-Service	* จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางและช่อง ทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มา ติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล Smart Law ของกรมการปกครองซึ่งเป็น ระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมายและระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการ	สำนักปลัด ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบ สนองความต้องการแก่ผู้ ที่มาใช้บริการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

	ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป			
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	* พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด จพง.ธุรการ	1.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ 3.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
4. ระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	* จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุก ภาคส่วนตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	งานพัสดุ/กองคลัง	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ จัดทำแผนการดังกล่าว 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและ ปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
5. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสใน การใช้ งบประมาณและการจัด ซื้อ จัดจ้าง	* ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วน ร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ *จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	งานพัสดุ/กองคลัง	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน สม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	*ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลราย ละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการ ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา 2.	1 มกราค 2568 – 30 กันยายน 2568

			กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยง กับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	*จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติด ตามตรวจสอบ พฤติกรรมการทุจริตอย่างชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน *จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตาม มาตรการ *จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี *จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม	สำนักปลัด งานนิติการ	1.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนด มาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากร ภาย ในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ 2.นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 3.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทัศนคติ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยีไม่ค่อยศึกษาเรียนรู้

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรเป็นส่วนใหญ่และเป็นชาวนาชาวไร่ และพื้นที่ห่างไกล

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่รองรับงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไคร้

.....

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อยู่ในระดับผ่าน โดยมีคะแนนใน ภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๒๒ คะแนน แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือมีรายละเอียด ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้ ๙๙.๑๓ คะแนน

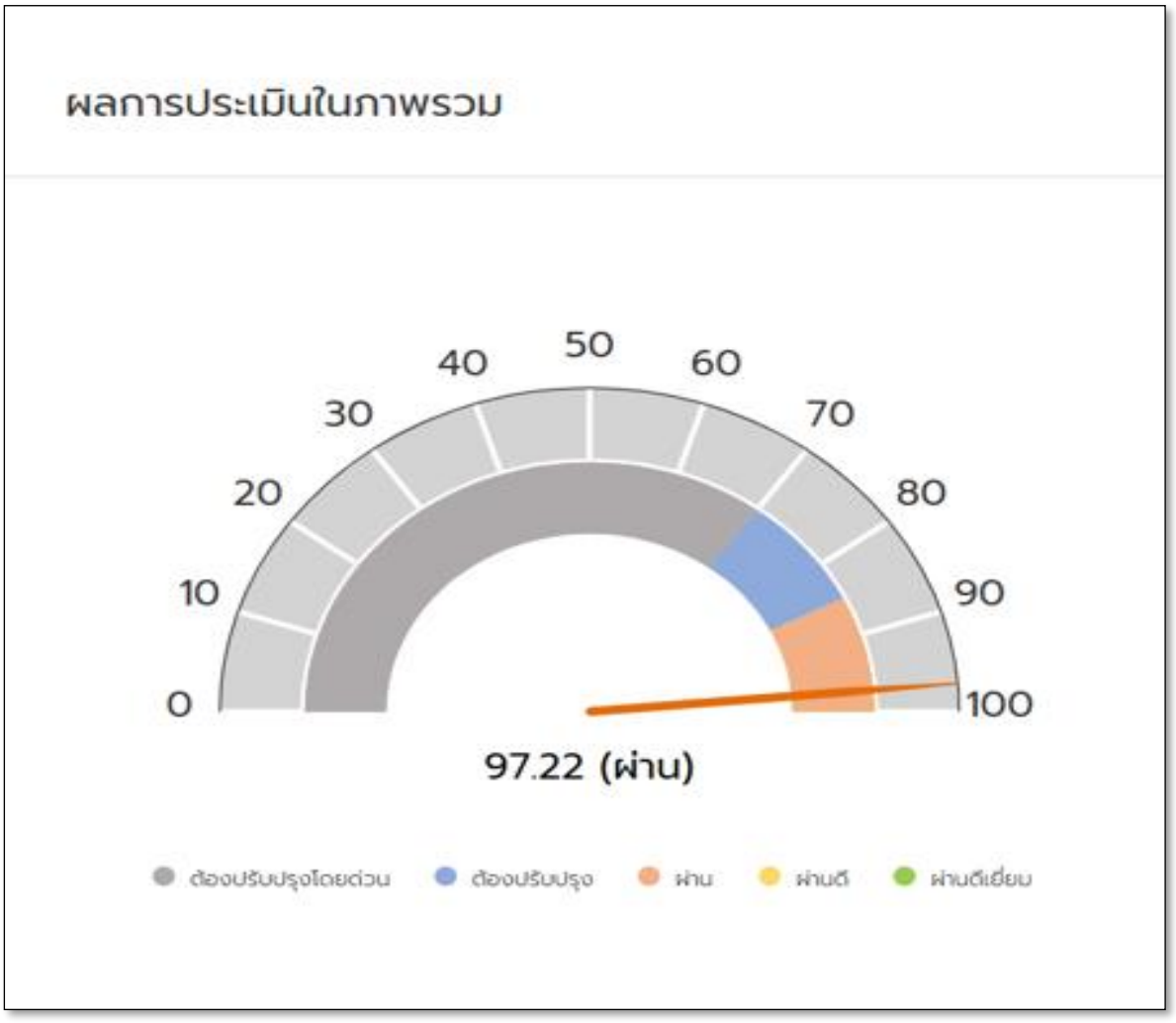
๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

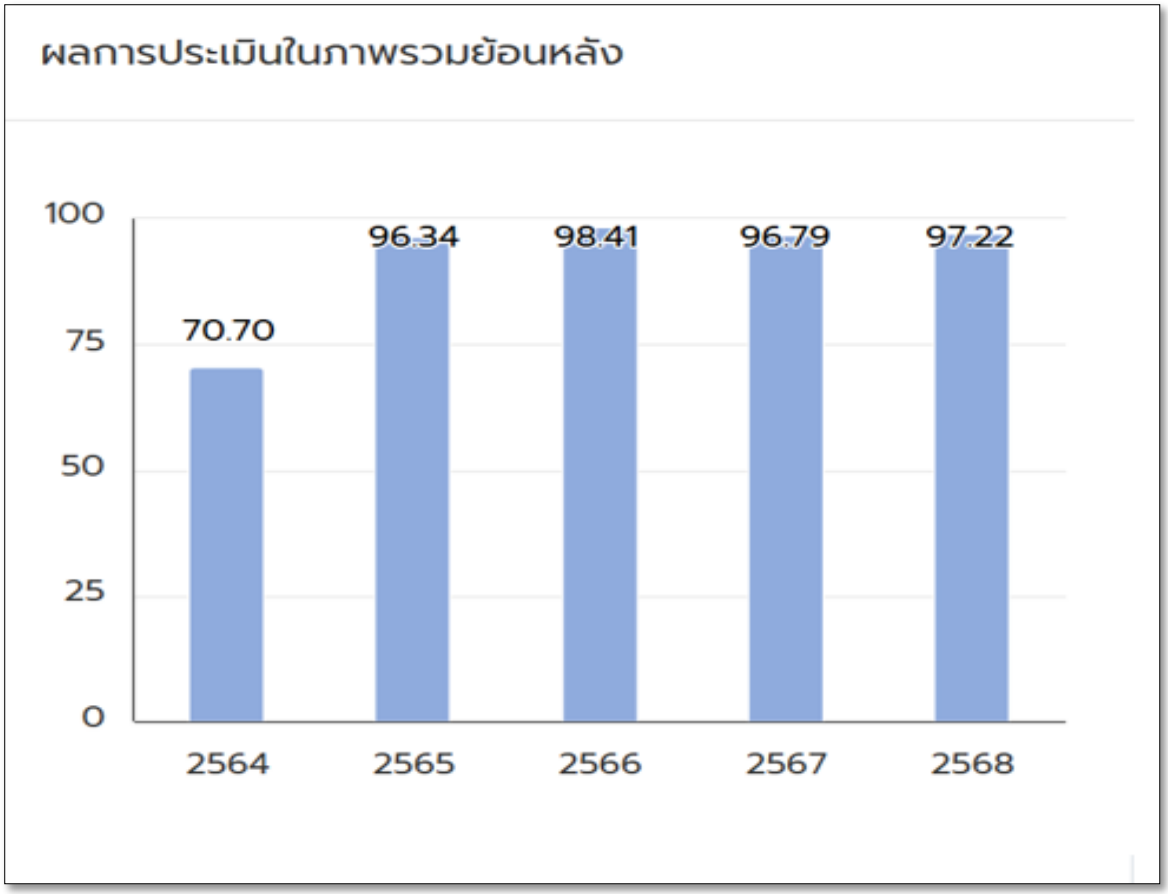
EIT ส่วนที่ ๑ ได้ ๑๐๐ คะแนน

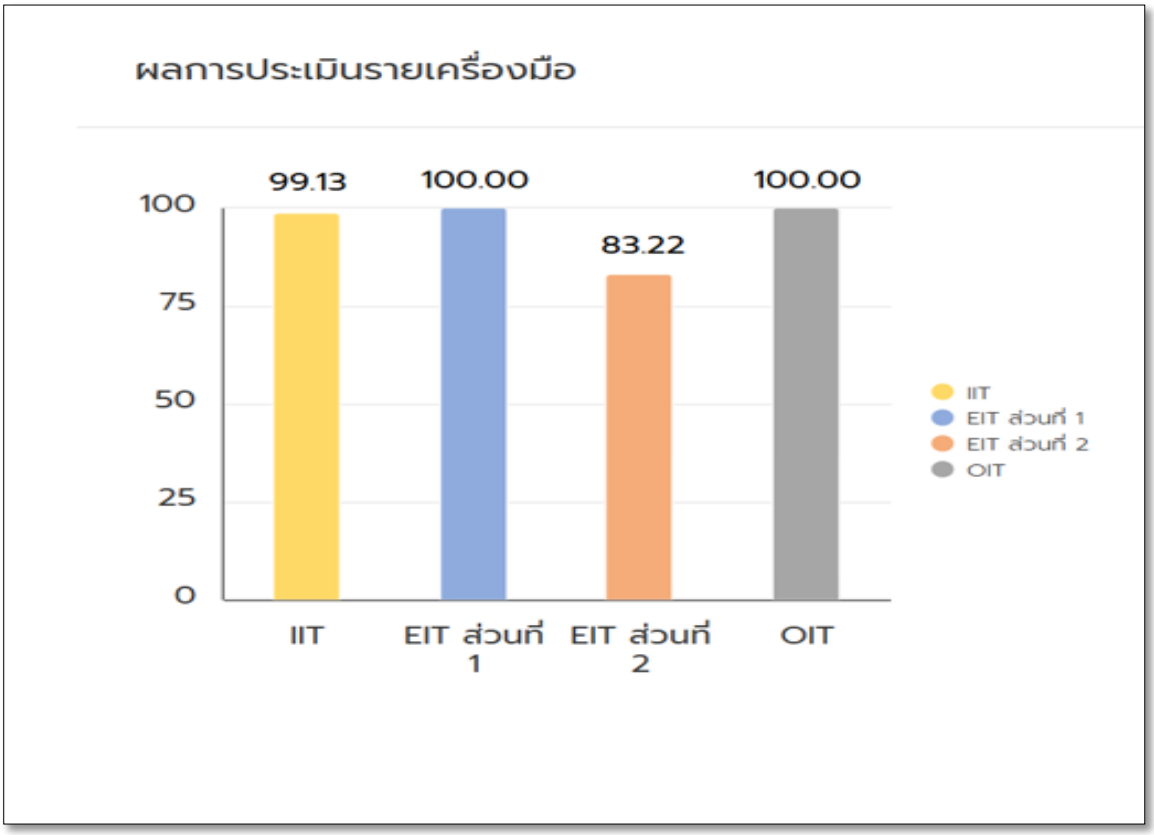
EIT ส่วนที่ ๒ ได้ ๘๓.๒๒ คะแนน

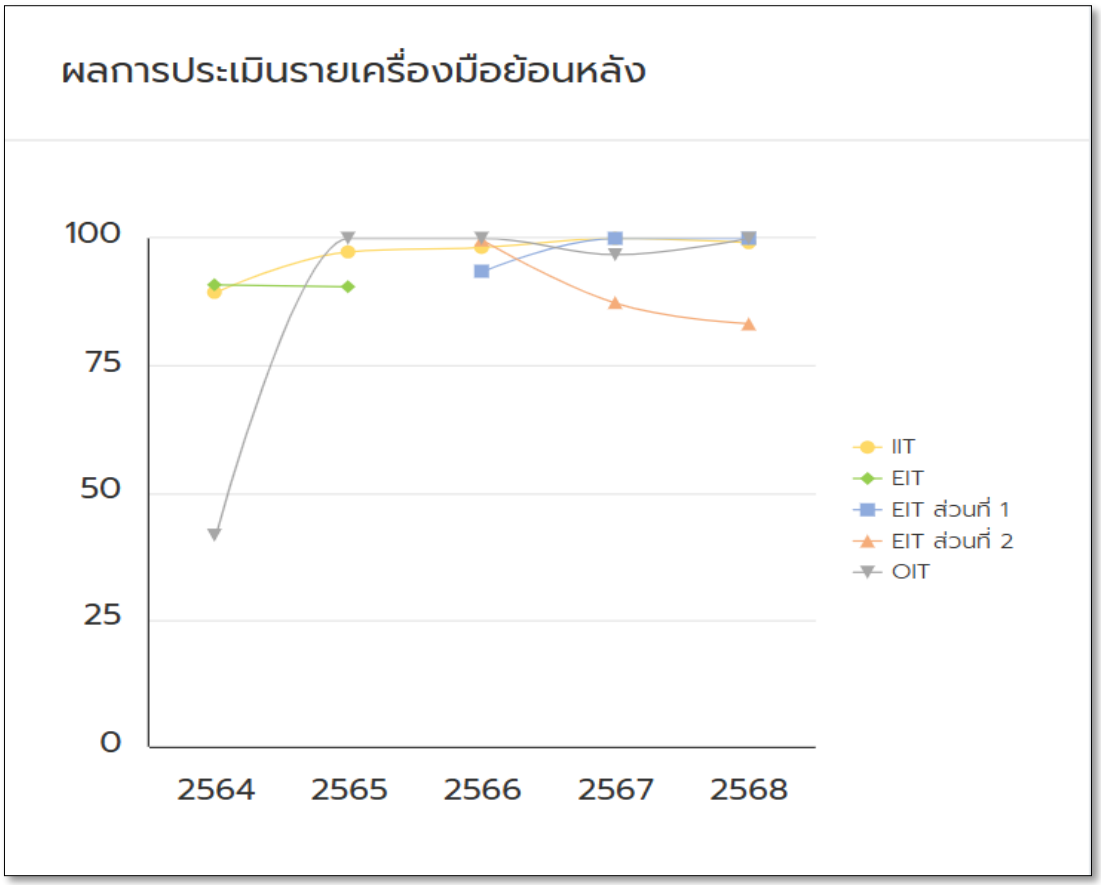
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

รายละเอียดภาพประกอบ

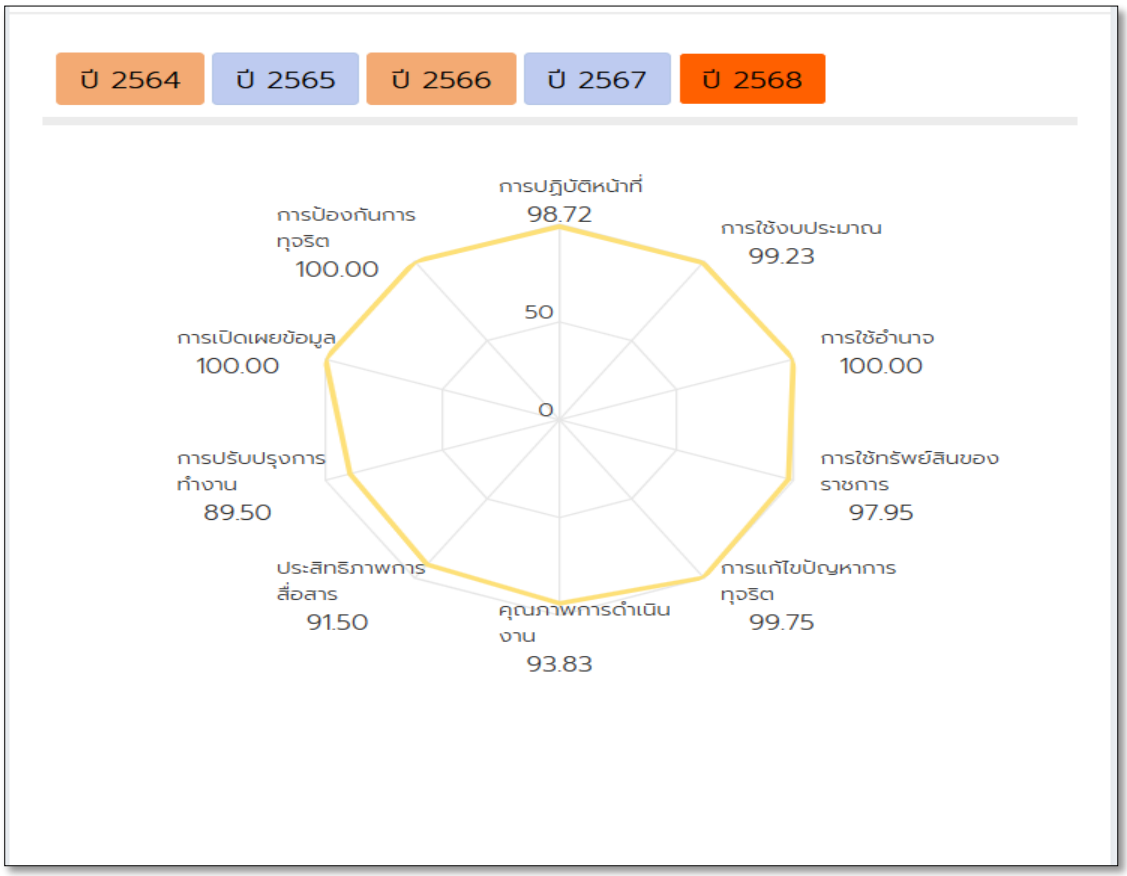



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง
100
75
50
25
0
70.70
96.34
98.41
96.79
97.22
2564
2565
2566
2567
2568


ผลการประเมินรายเครื่องมือ
100
75
50
25
0
99.13
100.00
83.22
100.00
IIT
EIT ส่วนที่ 1
EIT ส่วนที่ 2
OIT
IIT
EIT ส่วนที่ 1
EIT ส่วนที่ 2
OIT



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.72
2	การใช้งบประมาณ	99.23
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.95
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.75
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.50
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือมีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT , EIT ส่วนที่ ๑, EIT มีที่ค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บท และส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ต่ำกว่า ๙๕ คะแนนขึ้นไป ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลัก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๗.๒๒ คะแนน เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พบว่ามีตัวชี้วัดที่เป็นข้อบกพร่อง หรือที่ต้องแก้ไขดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๘.๗๒ คะแนน พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้นหน่วยจึงเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ขององค์การบริหารตำบลบ้านดง ได้ ๙๙.๒๓ คะแนน พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้งบประมาณไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นหน่วยจึงเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์ ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง พร้อมทั้งเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ และสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงาน มีกระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการ และแนวทางอย่างเคร่งคัด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๗.๙๕ คะแนน พบว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๙.๗๕ คะแนน พบว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้เท่าที่ควร หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๓.๘๓ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆแผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๑.๕๐ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย แต่ก็ต้องพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น เช่นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้นและมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางราย มีความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ผลการการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๘๙.๕๐ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้

การวิเคราะห์เพื่อนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงประมาณ พ.ศ.ศ.ศ.๖๘ เพื่อกำหนดมาตมากาการในการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๘.๗๒ คะแนน พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ดังนั้นหน่วยจึงเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้	๑. การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานขอเจ้าหน้าที่ ๒. การจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ ๓. การพัฒนาระบบการสื่อสารและสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุก ๔. การกำกับดูและและบังคับใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้ชัดเจนตามระเบียบที่กำหนด ๒. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ โดยจัดทำในรูปแบบสื่อสร้างสรรค์ที่ทันสมัย และง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพื่อสร้างการรับรู้แก่บุคลากร ๔. ผู้บริหารดำเนินการชักซ้อมทำความเข้าใจและมอบนโยบายในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรทุกระดับ และกำชับกำกับติดตามให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่และให้บริการอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การใช้งบประมาณ	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณขององค์การบริหารตำบลบ้านดง ได้ ๙๙.๒๓ คะแนน พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้งบประมาณไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นหน่วยจึงเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ใช้งบประมาณตามวัตถุประสงค์ ทำให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง พร้อมทั้งเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่รวมทั้งผู้บริหารใช้งบประมาณหรือจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑. พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่นเพื่อความโปร่งใส ๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การเผยแพร่ข้อมูลการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนทราบทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่น เช่น การเผยแพร่เอกสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างไว้ที่บอร์ด ประชาสัมพันธ์ของ อบต.และเว็บไซต์ของ อบต. เป็นต้น โดยประชาขนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้สะดวกโดยเฉพาะ อย่างยิ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลทางออนไลน์ได้ตลอดเวลา	ไตรมาสที่ ๑ – ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	กองคลัง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้ และสะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคลโดยมีมาตรการแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงาน มีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการและแนวทางอย่างเคร่งคัด	๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม	๑. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. ออกหนังสือเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑ – ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๗.๙๕ คะแนน พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์ทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการ ขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	๑.การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ไตรมาสที่ ๑ – ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๙.๗๕ คะแนน พบว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้เท่าที่ควร หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหาร และบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมพร้อม ทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงานเป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	๑. ขับเคลื่อนกิจกรรมตามนโยบาย No Gift Policy ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑. ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy มุ่งสร้างวัฒนธรรมโปร่งใส ปฏิเสธการรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำมาวิเคราะห์มากำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด/ตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๓.๘๓ คะแนน พบว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์บริเวณสถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	๑. กิจกรรมพัฒนาการให้บริการผ่านระบบ E - Service	๑. จัดทำคู่มือขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. เพิ่มการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ระบบ E-Service	ไตรมาสที่ ๑ – ๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อรา				

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๙๑.๕๐ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่าย แต่ก็ต้องพัฒนาระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายยิ่งขึ้น เช่นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้มากขึ้นและมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อบางรายมีความเห็นว่า การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มากยิ่งขึ้น	๑. พัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบหลากหลายช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความชัดเจน รวดเร็ว	๑. จัดให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบหลากหลายช่องทางและเป็นปัจจุบันมีความชัดเจน รวดเร็ว และจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อสงสัยเบื้องต้นให้แก่ผู้ติดต่อและประสานส่งเรื่องไปยังหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานนั้นโดยตรง และให้มีช่องทางตอบกลับเพื่อแจ้งให้ผู้ติดต่อทราบข้อมูลที่ต้องการ ๒. ปรับปรุงรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ไตรมาสที่ ๑ – ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	ผลการการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๘๙.๕๐ คะแนน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้มากขึ้น ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต. บ้านดง	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.บ้านดง และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ	ไตรมาสที่ ๑ – ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙.การเปิดเผยข้อมูล	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้	๑. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑. ปรับปรุงรูปแบบบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ไตรมาสที่ ๑ – ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	ทุกกอง

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเพื่อกำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐. การป้องกันการทุจริต	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ควรรักษาระดับและมาตรฐานไว้	๑. กิจกรรมการขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม ๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	๑. จัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการสอดแทรกสาระด้านคุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ	ไตรมาสที่ ๑ – ๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)	สำนักปลัด