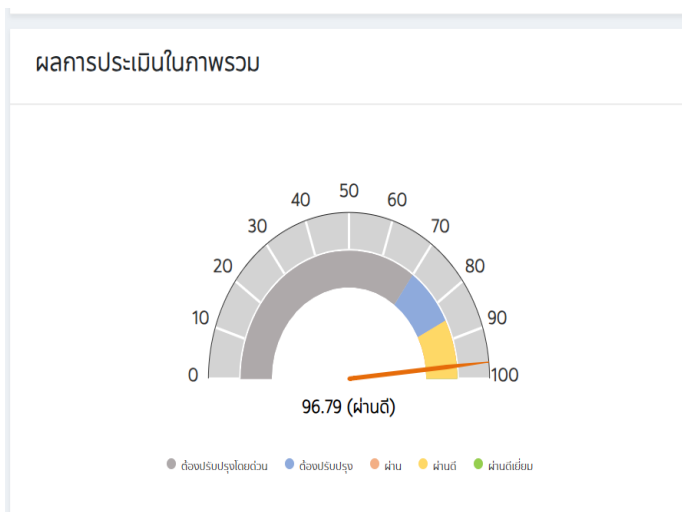




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พบว่ามีผลคะแนนรวม ๙๖.๗๙ คะแนน อยู่ในระดับ (ผ่านดี) ดังนี้



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้จ่าย	100.00
4	การให้บริการของราชการ	99.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.50
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.67
8	การปรับปรุงการทำงาน	89.67
9	การเปิดเผยข้อมูล	93.57
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๗
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพยากรสินทางราชการ	๙๙.๘๔	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๐	๙๓.๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๖๗	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๖๗	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๕๗	๙๖.๗๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
i๗ บังคับบัญชา ในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๘๔
i๑๐ หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อเป็นส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๕๐
E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๕๐
E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๐๐
E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๖๗
E๔ หน่วยงานมี ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๕๐
E๕ หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๕๐
E๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๙.๖๗
E๗ หน่วยงาน มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๕๐
E๘ หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๕๐
E๙ ท่าน เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๔.๘๓
O๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
O๖ Q&A	๑๐๐.๐๐
O๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๕๐.๐๐
O๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๑๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
O๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐
O๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
O๑๗ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐.๐๐
O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๒๐ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
O๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๔ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย NO Gift Policy	๑๐๐.๐๐
O๒๙ รายงานผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐
O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๗๙ คะแนน ต่ำกว่ากว่าปีที่ผ่านมา ๑.๖๒ คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๙๘.๔๑ คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้พัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	๑๑	๑๐๐.๐๐	
			๑๒	๑๐๐.๐๐	
			๑๓	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๘	๕๐.๐๐	
			๐๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	-บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้า และมีความเข้าใจในการให้บริการตามขั้นตอน และให้สำคัญกับผู้ที่มาใช้บริการกับหน่วยงาน	-การกำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้การรับบริการ ระยะเวลาไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการให้บริการ และกำหนดระยะเวลา	งบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๕๐.๐๐	-หน่วยงานจะต้องแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในแต่ละไตรมาส	-การจัดการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานให้ผู้บริหารทราบ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับการจัดทำดำเนินงานและแผนการใช้ งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	งบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน

๒) การให้บริการและระบบ E – Service

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e๑	๙๔.๕๐	
			e๒	๙๕.๐๐	
			e๓	๑๐๐.๐๐	
			e๗	๙๔.๕๐	
			e๘	๙๔.๕๐	
			e๙	๘๐.๐๐	
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	
			O๒๕	๑๐๐.๐๐	

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๔.๕๐	-บุคลากรอาจดำเนินการผิดพลาด ตามแนวทางปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเกี่ยวกับการให้บริการและขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนดไว้	-แนวทางการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการ กำหนดระยะเวลาการบริการ ทำบัตรคิวในการให้บริการ	-สอบถามการมารับบริการ ติดป้ายประชาสัมพันธ์การมารับบริการในแต่ละด้าน กำหนดระยะเวลา	ไตรมาส๑-๔	ทุกสำนัก/ กอง	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๐๐	-บุคลากรอาจดำเนินการผิดพลาด ตามแนวทางปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องเกี่ยวกับการให้บริการและการดูแลผู้มารับบริการไม่ทั่วถึง	-หาแนวทางการให้บริการ การดูแลผู้มารับบริการ เพิ่มมาตรการบริการอย่างเคร่งครัด การฝึกอบรมให้ความรู้พนักงานในด้านการให้บริการประชาชนอย่างเท่ากัน	-สอบถามการมารับบริการมารับบริการในแต่ละด้าน ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส๑ -๔	ทุกสำนัก/ กอง	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
e๓ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๕๐	-บุคคลภายนอกบางรายอาจไม่เข้าใจในระบบราชการจึงไม่สามารถเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานได้	-แจ้งแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดทำหนังสือเชิญประชุม ประชาคมหมู่บ้าน	-ประชาสัมพันธ์ ทำหนังสือเชิญประชุม ประชาคมหมู่บ้าน ลงเว็บไซต์	ไตรมาสที่ ๔	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๕๐	-บุคลากรบางรายไม่เข้าใจการบริการประชาชน จึงควรปรับปรุงในการให้บริการต่อประชาชนในด้านการบริการ	- จัดอบรมให้ความรู้บุคลากร เพิ่มความรู้ความเข้าใจในด้านการให้บริการประชาชน -ทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระยะเวลาการรับบริการ	-ประชุมร่วมแนวความคิด -อบรมเพิ่มความรู้ให้กับบุคลากร	ไตรมาส๑-๔	ทุกสำนัก/ กอง	รายงานผลการดำเนินการประชุม ประจำเดือน
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๐.๐๐	-ประชาชนส่วนมากที่มาใช้บริการจะเข้ามาที่หน่วยงานด้วยตนเอง -ประชาชนส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุจึงยังไม่เข้าใจในระบบ E-Service	-ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน -แนะนำวิธีการรับบริการ ระบบ E-Service -จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Service	-ประชาสัมพันธ์ -แนะนำวิธีการรับบริการระบบ E-Service -ลงเว็บไซต์	ไตรมาส๑ -๔	ทุกสำนัก/ กอง	รายงานผลการดำเนินการประชุม ประจำเดือน
๐๑๑ คู่มือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	-ประชาชนบางรายมีความรู้ความเข้าใจในการดูข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานมากขึ้น	-ประชาสัมพันธ์ -ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-ประชาสัมพันธ์ -ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๔	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการประชุม ประจำเดือน

3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
1	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๔	๙๓.๕๐	
			e๕	๙๕.๕๐	
			e๖	๙๕.๐๐	
		OIT	o๑	๑๐๐.๐๐	
			o๒	๑๐๐.๐๐	
			o๓	๑๐๐.๐๐	
			o๔	๑๐๐.๐๐	
			o๕	๑๐๐.๐๐	
			o๖	๑๐๐.๐๐	

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๕๐	-ประชาชนบางรายอาจยังไม่มีความรู้ในด้าน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดทำคู่มือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน -จัดทำคู่มือการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส๑-๔	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการประชุม
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๕๐	-ประชาชนบางรายอาจยังไม่เข้าใจในการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน เจ้าหน้าที่บางรายยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	-แจ้งประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม -ลงประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน -ทำป้ายประชาสัมพันธ์ -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับการให้บริการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน)	-ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการเข้าถึงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส๑ -๔	ทุกสำนัก/ กอง	ประจำเดือน รายงานผลการดำเนินการประชุม ประจำเดือน

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๐๐	-ประชาชนบางรายอาจไม่เข้าใจ ในการสื่อสารของบุคลากรของ หน่วยงาน เจ้าหน้าที่บางราย อาจทำงานไม่ตรงกับการซักถาม จึงไม่สามารถตอบคำถามได้ตรง ประเด็น	-อธิบายและตอบคำถามของ ประชาชนอย่างชัดเจน -จัดทำคู่มือประชาชน -ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ หน่วยงาน -จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ใน แต่ละงาน	-แจ้งขั้นตอนการรับ บริการอย่างชัดเจน -อธิบายและตอบ คำถามของ ประชาชนอย่าง ชัดเจน	ไตรมาส๑-๔	ทุกสำนัก/ กอง	รายงานผล การดำเนิน การในการ ประชุม
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	-บุคลากรในหน่วยเข้าใจใน อำนาจหน้าที่ของแต่ละกองและ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายงานอย่างเคร่งครัด	-อบรมเพิ่มศักยภาพบุคคล กรในหน่วยงาน	-ประชุมชี้แจงงาน ในแต่ละด้านของ บุคลากรใน หน่วยงาน	ไตรมาส๑-๔	ทุกสำนัก/ กอง	ประจำเดือน รายงานผล การดำเนิน การในการ ประชุม ประจำเดือน

4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i๑๐	๑๐๐.๐๐	
			i๑๑	๙๙.๕๓	
			i๑๒	๑๐๐.๐๐	

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๕๓	-บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบ แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้ นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-การกำหนดแนวทางและสร้างการรับรู้ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป -กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ตลอดจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทาง	ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำเป็นแผนผังติด ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน -มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาส ๑	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการประชุม

5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๔	๑๐๐.๐๐	
			i๕	๑๐๐.๐๐	
			i๖	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๗	๑๐๐.๐๐	

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้ งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	-บุคลากรในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจในการใช้ งบประมาณเป็นอย่างดี	-กำหนดแนวทางการใช้ งบประมาณในหน่วยงาน -สร้างความรู้ความเข้าใจ เรื่องการใช้งานให้กับ บุคลากรในหน่วยงาน	-ชี้แจงในที่ประชุม ประจำเดือนเกี่ยวกับการ จัดทำ งบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่าย งบประมาณของ หน่วยงานหรือของ ส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณ การ กำกับติดตามทุก เดือน เจ้าหน้าที่รับทราบ	ไตรมาส ๑	ทุกสำนัก/ กอง	รายงานผล การดำเนิน การในการ ประชุม

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	-บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นอย่างดี	-หน่วยงานมีการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในเกี่ยวกับการจัดทำจัดซื้อจัดจ้างแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ	-ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน -มอบหมายให้หัวหน้าที่ราชการทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง	ไตรมาส ๑	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการประชุม

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	i๗	๑๐๐.๐๐	
			i๘	๑๐๐.๐๐	
			i๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	-ผู้บังคับบัญชากับขับให้บุคลากรในหน่วยงาน มีความเที่ยงตรงไม่รับสินสน ไม่ประพฤติมิชอบ	-กำกับดูแลบุคลากรในหน่วยงานมีความเที่ยงตรง ไม่ประพฤติมิชอบ -ประชุมแจ้งกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตนไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด	-แจ้งกำชับบุคลากรในหน่วยงาน -ประชุมแจ้งกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตนไม่ทุจริตอย่างเคร่งครัด	ไตรมาส ๑	ทุกสำนัก/ กอง	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม
๑๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	-บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศและเผยแพร่ออกไปในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-หน่วยงานมีการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้ง 5 หลักเกณฑ์ให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำหนดแนวทางการมอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับทราบร่วมกัน	ไตรมาส ๒	ทุกสำนัก/ กอง	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	หมายเหตุ
๑	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	i๑๓	๑๐๐.๐๐	
			i๑๔	๑๐๐.๐๐	
			i๑๕	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๒๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ผลการประเมิน (คะแนน)	ข้อค้นพบ *แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน*	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
			มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง	การติดตาม ประเมินผล
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการร้องเรียนการทุจริตและมีขอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	-ประชาชนมีความเข้าใจ เจตจำนง , นโยบาย รวมถึงการสร้าง วัฒนธรรมที่ดีในองค์กรที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ	-เสริมสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม -จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	-จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ -จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง -จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ไตรมาส ๑	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการดำเนินการในการประชุม

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

[illegible]