

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปี ๒๕๖๘
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ที่สอดคล้องกับประเด็นดังต่อไปนี้

มาตรการที่ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ทุกกอง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบมากยิ่งขึ้น
๒.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ทุกกอง	๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ๒.ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการบริการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือฯและคู่มือฯ ไปสู่การปฏิบัติ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์ หน่วยงาน facebook หน่วยงาน /Line หน่วยงาน/บอร์ด ประชาสัมพันธ์	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เผยแพร่ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถติดต่อและรู้ขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการอย่างทั่วถึง
๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงานให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน	ทุกกอง	๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหาข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่อย่างสม่ำเสมอ	ประชาชนเข้าใจและรับทราบการปฏิบัติงานและข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ดง อย่งทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

มาตรการที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ การบริการและระบบ E - Service					
เปิดโอกาสให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล บ้านดงผ่านการ ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ	ทุกกอง	๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้ง เบาะแสการป้องกันการทุจริต ๒.มีช่องทางให้ประชาชนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในพื้นที่	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมการแจ้งเบาะแสเพื่อร่วมกัน ป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์	ประชาชนกล้าแจ้งเบาะแส เพื่อร่วมกันป้องกันการทุจริต ผ่านเว็บไซต์มากขึ้นกว่าที่ ผ่านมาเพราะกลัวการถูก เปิดเผยชื่อผู้ร้อง
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์					
เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและ อำนวยความสะดวก ในการใช้งานโดย การปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน	ทุกกอง	๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินงานหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่เสมอ ผ่านทางสื่อโซเชียล ของทางหน่วยงาน อาทิเช่น Line Facebook tiktok เว็บไซต์เพื่อ เป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ประชาชน รับทราบ ๒.เน้นการสื่อการประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านดงเป็นที่รู้จักยิ่งขึ้น	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	มีการดำเนินการ จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินการ ของหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่เสมอผ่าน ทางสื่อ โซเชียลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านดง ประชาชนได้รับ ข้อมูลที่มีความชัดเจนมาก ขึ้น และ สามารถตอบข้อสงสัยให้กับประชาชน ครบถ้วน	เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านดงมีการ อัปเดตเป็นปัจจุบัน ตลอดเวลา ประชนสามารถ สอบถามข้อมูลที่สงสัยและได้ คำตอบที่ถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา

มาตรการที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำหนดกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
กำหนดหรือระบุ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	ทุกกอง	๑.จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างเคร่งครัด ๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตาม แนวทางอย่างเคร่งครัด ๓.มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๕.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ของ บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ได้	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์แนว ทางการใช้ทรัพย์สินราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนกำชับให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	บุคลากรภายในหน่วยงานมี ความรู้ความเข้าใจการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติ อย่างถูกต้องตามระเบียบ มากยิ่งขึ้น
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑.ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุกกอง	๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองกลุ่มงานทราบถึงงบประมาณและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อที่จะสามารถจัดสรรเวลา และการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นที่ รู้จักมากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานผ่านการประชุม ประจำเดือน	บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบและเข้าใจถึงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของ อบต.
๒.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีให้แก่ บุคลากรภายใน องค์กรทราบ	กองคลัง	๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือ ข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ๒.มีการรายงานผลการแผนการใช้งบประมาณทุกไตรมาส ๓.ให้กลุ่มภารกิจรายงานการใช้งบประมาณทุกเดือน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	มีการดำเนินการและกำกับติดตามการ รายงานผลการ แผนการใช้จ่าย งบประมาณในทุกไตรมาส	บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบถึงผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของ อบต.มากขึ้น

มาตรการที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑.กำหนดนโยบาย หรือแผนการ บริหารงาน ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	๑.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความ เหลื่อมล้ำ หรือ ความเป็นธรรมในหน่วยงานที่ชัดเจน ๒.มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง ๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตาม แนวทาง อย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ไม่มีประเด็นร้องเรียน เกี่ยวกับ บริหารงานบุคคล และการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านดง	บุคลากรในหน่วยงานทราบ นโยบายการบริหารงานทำให้ ไม่มีการร้องเรียนบุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านดง
๒.เปิดเผย หลักเกณฑ์การ บริหารและการ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	สำนักปลัด	มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านดงได้รับทราบ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	ประชาชนสามารถทราบถึงการ ดำเนินงานการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลผ่าน เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้	ประชาชนตรวจสอบการ บริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลผ่าน เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านดง
๓.จัดการฝึกอบรมที่ ด้าน มาตรฐานทาง จริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของ รัฐให้แก่พนักงาน องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านดง	สำนักปลัด	๑.ให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าอบรมด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ รัฐอย่าง สม่าเสมอ ๒.จัดอบรมพัฒนาทักษะการทำงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	บุคลากรภายในหน่วยงานองค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านดงมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	บุคลากรภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านดงมีการปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของ รัฐ

มาตรการที่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการ ดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑.ควรมีแนวทาง ปฏิบัติสำหรับการ จัดการทุจริตที่ ชัดเจน	สำนักปลัด	๑.หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและมีช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวกเข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ ร้องเรียน ๒.ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้ สาธารณชนทราบ ๓.มีการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตในพื้นที่ได้ ชัดเจนและมีแนวทาง ปฏิบัติให้ ประชาชนเข้าถึงและ รับทราบได้ง่าย	มีแนวทางการจัดการเรื่อง ร้องเรียนทุจริตในพื้นที่ได้ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๒.จัดทำหนังสือ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ข้อมูล หรือแนะนำ ร้องเรียน	สำนักปลัด	๑.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่ สามารถแจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูลหรือแนะนำ ร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	มีช่องทางให้ข้อมูลหรือแนะนำ ร้องเรียนได้จากสื่อ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านดงเพื่อย่อย สะดวกต่อผู้ร้องเรียน	ประชาชนทราบถึงช่อง ทางการร้องเรียนได้ง่ายขึ้น