

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปี ๒๕๖๗**  
**วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ที่สอดคล้องกับประเด็นดังต่อไปนี้**

| มาตรการที่ดำเนินการ                                                                     | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วัน เดือน ปีที่ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                               | ผลลัพธ์ของการดำเนินการ                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>                       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                          |                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
| ๑.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                                      | ทุกกอง       | ๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗     | ดำเนินการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง                                    | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบมากยิ่งขึ้น                                                       |
| ๒.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ                    | ทุกกอง       | ๑.แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ<br>๒.ดำเนินการจัดทำร่างคู่มือหรือแนวทางการบริการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เสนอคณะทำงานจัดทำคู่มือฯและคู่มือฯ ไปสู่การปฏิบัติ<br>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ณ จุดรับบริการ เว็บไซต์ หน่วยงาน facebook หน่วยงาน /Line หน่วยงาน/บอร์ด ประชาสัมพันธ์ | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗     | ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เผยแพร่ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง | ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถติดต่อและรู้ขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการอย่างทั่วถึง                      |
| ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร การดำเนินงานของหน่วยงานให้ครอบคลุม ทุกขั้นตอนการดำเนินงาน | ทุกกอง       | ๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำเนื้อหาข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่<br>๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ                                                                                                                                                                               | ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗     | มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของหน่วยงาน อยู่อย่างสม่ำเสมอ                                                               | ประชาชนเข้าใจและรับทราบการปฏิบัติงานและข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน ดง อย่งทั่วถึงมากยิ่งขึ้น |

| มาตรการที่<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | วัน เดือน ปี<br>ที่ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์ของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๒ การบริการและระบบ E - Service</b>                                                                                                                                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| เปิดโอกาสให้<br>ประชาชนและ<br>บุคคลภายนอกเข้า<br>มามีส่วนร่วมในการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ภารกิจขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>บ้านดงผ่านการ<br>ดำเนินการโครงการ<br>หรือกิจกรรมต่างๆ              | ทุกกอง       | ๑.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้ง<br>เบาะแสการป้องกันการทุจริต<br>๒.มีช่องทางให้ประชาชนสามารถยื่นเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตในพื้นที่                                                                                                                                                                                                       | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามี<br>ส่วนร่วมการแจ้งเบาะแสเพื่อร่วมกัน<br>ป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์                                                                                                                                                   | ประชาชนกล้าแจ้งเบาะแส<br>เพื่อร่วมกันป้องกันการทุจริต<br>ผ่านเว็บไซต์มากขึ้นกว่าที่<br>ผ่านมาเพราะกลัวการถูก<br>เปิดเผยชื่อผู้ร้อง                               |
| <b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์</b>                                                                                                                                           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
| เผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ข้อมูลข่าวสารผ่าน<br>ช่องทางที่<br>หลากหลายและ<br>อำนวยความสะดวก<br>ในการใช้งานโดย<br>การปรับปรุงข้อมูล<br>พื้นฐานในเว็บไซต์<br>ของหน่วยงานให้มี<br>ความครบถ้วน | ทุกกอง       | ๑.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์<br>ข่าวสารการดำเนินงานหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่เสมอ<br>ผ่านทางสื่อโซเชียล ของทางหน่วยงาน อาทิเช่น Line<br>Facebook tiktok เว็บไซต์เพื่อ เป็นการประชาสัมพันธ์<br>และเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ประชาชน<br>รับทราบ<br>๒.เน้นการสื่อการประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บ้านดงเป็นที่รู้จักยิ่งขึ้น | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | มีการดำเนินการ จัดทำสื่อ<br>ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการดำเนินการ<br>ของหน่วยงาน ให้อัปเดตอยู่เสมอผ่าน<br>ทางสื่อ โซเชียลขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลบ้านดง ประชาชนได้รับ<br>ข้อมูลที่มีความชัดเจนมาก ขึ้น และ<br>สามารถตอบข้อสงสัยให้กับประชาชน<br>ครบถ้วน | เว็บไซต์ขององค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลบ้านดงมีการ<br>อัปเดตเป็นปัจจุบัน<br>ตลอดเวลา ประชนสามารถ<br>สอบถามข้อมูลที่สงสัยและได้<br>คำตอบที่ถูกต้องครบถ้วน<br>ทันเวลา |

| มาตรการที่<br>ดำเนินการ                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วัน เดือน ปี<br>ที่ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                           | ผลลัพธ์ของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำหนดกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>                                             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |
| กำหนดหรือระบุ<br>แนวทางการใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการไว้ในคู่มือ<br>มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน                  | ทุกกอง       | ๑.จัดทำบันทึกกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ<br>อย่างเคร่งครัด<br>๒.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตาม<br>แนวทางอย่างเคร่งครัด<br>๓.มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น<br>ระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว<br>ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>๔.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตใน<br>การยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง<br>๕.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ของ<br>บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแยกแยะ<br>ระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม<br>ได้ | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์แนว<br>ทางการใช้ทรัพย์สินราชการของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ให้<br>บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>ตลอดจนกำชับให้ บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม<br>ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง | บุคลากรภายในหน่วยงานมี<br>ความรู้ความเข้าใจการขอ<br>อนุญาตในการยืมทรัพย์สิน<br>อย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติ<br>อย่างถูกต้องตามระเบียบ<br>มากยิ่งขึ้น |
| <b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>                               |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |
| ๑.ให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานได้<br>มีส่วนร่วมในการ<br>จัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานและ<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ | ทุกกอง       | ๑.ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองกลุ่มงานทราบถึงงบประมาณและ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อที่จะสามารถจัดสรรเวลา<br>และการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เป็นที่<br>รู้จักมากยิ่งขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | มีการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานผ่านการประชุม<br>ประจำเดือน                                                                                                                | บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ทราบและเข้าใจถึงแผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>ของ อบต.                                                                |
| ๒.จัดประชุมชี้แจง<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปีให้แก่<br>บุคลากรภายใน<br>องค์กรทราบ                   | กองคลัง      | ๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือ<br>ข่าวประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน<br>๒.มีการรายงานผลการแผนการใช้งบประมาณทุกไตรมาส<br>๓.ให้กลุ่มภารกิจรายงานการใช้งบประมาณทุกเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | มีการดำเนินการและกำกับติดตามการ<br>รายงานผลการ แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณในทุกไตรมาส                                                                                                                                          | บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ทราบถึงผลการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีของ<br>อบต.มากขึ้น                                                                    |

| มาตรการที่<br>ดำเนินการ                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | วัน เดือน ปี<br>ที่ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                 | ผลลัพธ์ของการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>                                                                         |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| ๑.กำหนดนโยบาย<br>หรือแผนการ<br>บริหารงาน<br>ทรัพยากรบุคคล<br>และการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล                                                          | สำนักปลัด    | ๑.กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาความ<br>เหลื่อมล้ำ หรือ ความเป็นธรรมในหน่วยงานที่ชัดเจน<br>๒.มีการกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือ<br>แผนการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล และการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง<br>๓.แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงานตาม<br>แนวทาง อย่างเคร่งครัด | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | ไม่มีประเด็นร้องเรียน เกี่ยวกับ<br>บริหารงานบุคคล และการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลในองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบ้านดง                                    | บุคลากรในหน่วยงานทราบ<br>นโยบายการบริหารงานทำให้<br>ไม่มีการร้องเรียนบุคลากรใน<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บ้านดง                                       |
| ๒.เปิดเผย<br>หลักเกณฑ์การ<br>บริหารและการ<br>พัฒนาทรัพยากร<br>บุคคล                                                                                | สำนักปลัด    | มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบ้านดงได้รับทราบ                                                                                                                                                                                                                                  | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | ประชาชนสามารถทราบถึงการ<br>ดำเนินงานการบริหารและการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลผ่าน เว็บไซต์หลักของ<br>หน่วยงานได้                                       | ประชาชนตรวจสอบการ<br>บริหารและการพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลผ่าน<br>เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบ้านดง                                                  |
| ๓.จัดการฝึกอบรมที่<br>ด้าน มาตรฐานทาง<br>จริยธรรมและ<br>ประมวลจริยธรรม<br>ของเจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐให้แก่พนักงาน<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลบ้านดง | สำนักปลัด    | ๑.ให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าอบรมด้านมาตรฐาน<br>ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐอย่าง สม่าเสมอ<br>๒.จัดอบรมพัฒนาทักษะการทำงานของแต่ละกลุ่มภารกิจ                                                                                                                                                                                | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | บุคลากรภายในหน่วยงานองค์การ<br>บริหารส่วนตำบลบ้านดงมีความรู้ความ<br>เข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม<br>และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่<br>ของรัฐ | บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>บ้านดงมีการปฏิบัติงาน<br>เป็นไปตามมาตรฐานทาง<br>จริยธรรมและประมวล<br>จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐ |

| มาตรการที่<br>ดำเนินการ                                                       | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วัน เดือน ปี<br>ที่ดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                        | ผลลัพธ์ของการ<br>ดำเนินการ                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>  |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                                                                           |                                                                             |
| ๑.ควรมีแนวทาง<br>ปฏิบัติสำหรับการ<br>จัดการทุจริตที่<br>ชัดเจน                | สำนักปลัด    | ๑.หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนและมีช่องทางการร้องเรียนที่<br>สะดวกเข้าถึงได้ง่ายสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมี<br>การเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้<br>ร้องเรียน<br>๒.ควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้<br>สาธารณชนทราบ<br>๓.มีการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่ชัดเจน | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง<br>สามารถจัดการเรื่องร้องเรียนการ<br>ทุจริตในพื้นที่ได้ ชัดเจนและมีแนวทาง<br>ปฏิบัติให้ ประชาชนเข้าถึงและ<br>รับทราบได้ง่าย   | มีแนวทางการจัดการเรื่อง<br>ร้องเรียนทุจริตในพื้นที่ได้<br>ชัดเจนมากยิ่งขึ้น |
| ๒.จัดทำหนังสือ<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางให้ข้อมูล<br>หรือแนะนำ<br>ร้องเรียน | สำนักปลัด    | ๑.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่<br>สามารถแจ้งประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ข้อมูลหรือแนะนำ<br>ร้องเรียนการทุจริตภายในหน่วยงาน<br>๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ<br>องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง                                                                                                                                    | ๑ ต.ค.๖๖ –<br>๓๐ ก.ย.๖๗      | มีช่องทางให้ข้อมูลหรือแนะนำ<br>ร้องเรียนได้จากสื่อ ประชาสัมพันธ์<br>เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลบ้านดงเพื่อย่อย<br>สะดวกต่อผู้ร้องเรียน | ประชาชนทราบถึงช่อง<br>ทางการร้องเรียนได้ง่ายขึ้น                            |