



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง งานบริหารทั่วไป โทร. ๐๕๕-๐๐๙๘๑๙

ที่ ๗๔๑๐๑ / -

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องปฏิบัติงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เพื่อเป็นศูนย์ในการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงรายงานผลการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) โดยได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมจำนวน ๑๒๐ เรื่อง แยกเป็นข้อร้องเรียนทั่วไป , ข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ (ไม่มี) และข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่มี) พร้อมนี้ได้แนบแบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ประกอบด้วย

๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค.๖๑-๓๑ มี.ค.๖๒)
๒. รายงานสรุปข้อปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ เรื่องร้องเรียนทั่วไป
 - ๒.๒ เรื่องข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ๒.๓ เรื่องข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดวงภา ปารม)

เจ้าหน้าที่เร่งรัดเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี ศ.รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

-ทราบ

- เห็นควรพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวณันท์นิชา บุญหนู)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ทราบ

- เห็นควรปิดประกาศเผยแพร่ต่อไป

(นางสาวนวลศรี ยอยรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

-ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

(นายรู้ จันทะคุณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ของศูนย์รับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๑) ผลการดำเนินการเรื่องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เดือน	จำนวนเรื่องเรียน (เรื่อง)				ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)				อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)				ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง)			
	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ยังไม่ดำเนินการ (เรื่อง)
	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ตุลาคม	๑๔	๑๔	๐	๑๔	๐	๐	๑๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พฤศจิกายน	๑๐	๑๔	๐	๑๐	๐	๐	๑๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ธันวาคม	๒	๑๓	๐	๒	๐	๐	๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มกราคม	๘	๑๔	๐	๘	๐	๐	๑๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กุมภาพันธ์	๙	๒๓	๐	๙	๐	๐	๒๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มีนาคม	๒๑	๔๒	๐	๒๑	๐	๐	๔๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
เมษายน	๒๕	๐	๐	๒๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
พฤษภาคม	๗	๐	๐	๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
มิถุนายน	๑๕	๐	๐	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กรกฎาคม	๑๖	๐	๐	๑๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สิงหาคม	๒๔	๐	๐	๒๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
กันยายน	๑๓	๐	๐	๑๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๖๔	๑๒๐	๐	๑๖๔	๐	๐	๑๒๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ครบทั้ง ๑๒๐ เรื่อง

และได้รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนรับทราบเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้มีการเสริมสร้างทัศนคติและค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต คุณธรรม จริยธรรม ภายในและภายนอกองค์กรให้แก่กลุ่มผู้บริหารและบุคลากรท้องถิ่น	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ควรพัฒนาทักษะปรับปรุง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กรเพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๒.๓ เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	ไม่มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เป็นหน่วยงานที่ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมการป้องกัน การทุจริตในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี

๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

ลำดับที่	เรื่องร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไฟฟ้าสาธารณะ ม.๑-๑๖	- อบต.ไม่มีวัสดุ,อุปกรณ์ไฟฟ้า ไว้สำรองเป็นอะไหล่ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะรายทาง - อบต.มีภารกิจมาก แต่มีบุคลากรด้านช่างไฟฟ้าไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ทันที	- เสนอผู้บริหารจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า และมอบหมายและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และมอบหมายให้ জনท.ผู้รับผิดชอบงานไฟฟ้า ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะรายทางให้ใช้การได้ปกติ
๒	น้ำอุปโภค-บริโภค	- อบต.มีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขา - แหล่งน้ำสะอาดอยู่ห่างไกล - รถบรรทุกขนน้ำชำรุดบ่อย	- เสนอผู้บริหารจัดประมาณสำหรับซ่อมบำรุงรถบรรทุกน้ำให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา - จัดหาแหล่งน้ำที่อยู่ใกล้ ๆ อบต.
๓	การขอรณน้ำผู้ป่วยส่งต่อสถานพยาบาล	- ขาดเจ้าหน้าที่เฉพาะทางในการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน - พื้นที่อยู่ห่างไกลจากสถานพยาบาล - รถไม่มีอุปกรณ์สำหรับช่วยเหลือผู้ป่วย	- เสนอผู้บริหารจัดส่งเจ้าหน้าที่งานป้องกันภัยกู้ชีพการฝึกอบรมรักษาพยาบาลด้านการ - เสนอผู้บริหารจัดตั้งงบประมาณในการซ่อมบำรุงยานพาหนะและจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการช่วยเหลือพยาบาลเบื้องต้นตามมาตรฐาน