



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง สำนักปลัด งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๕๐๐-๙๘๑๙
ที่ พล. ๗๔๑๐๑/- วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ครอบคลุมด้านโครงสร้าง การบริหารอัตรากำลัง ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ขอส่งแผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

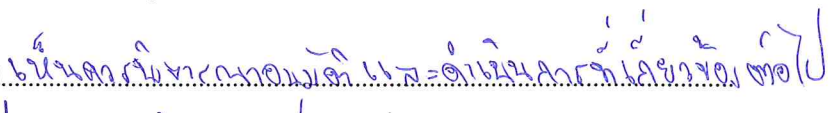
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

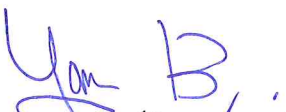


(นางสาวพนิดา ชวงชิต)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(/) ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น





(นางสาวณัฐนิชา บุญหนู)

หัวหน้าสำนักปลัด

(/) ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็น



(นายศักดิ์สิน ทองพานเหล็ก)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

(/) อนุมัติ

() ข้อพิจารณาสั่งการ / ข้อเสนอแนะ



(นายสมบุรณ์ สังข์เครืออยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

การดำเนินการตามนโยบายและแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า การดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๑. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง				
	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง สามารถรองรับภารกิจและอำนาจหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘) โดยการวิเคราะห์ภาระงาน ข้อมูล และการประชุมของคณะกรรมการปรับปรุงแผนฯ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง				
	๑. ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (กสอ.) เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศ รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งทดแทนตำแหน่งว่าง	บรรจุเข้ารับราชการพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน สังกัดกองสวัสดิการสังคม	ดำเนินการบรรจุรับราชการพนักงานส่วน ตำบล ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร				
	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย พิจารณาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ได้รับความรู้ตรง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และตาม งานที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า การดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ				
	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างทุกคน ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานฯ เสร็จสิ้นทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ
	๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ในสายงาน ในตำแหน่ง	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงาน ความก้าวหน้า ในสายงาน ในตำแหน่ง ให้กับบุคลากรทุกระดับ ได้รับทราบ	พนักงานทุกคนรับทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน				
	๑. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	มีการดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาบุคลากรตามผลการปฏิบัติราชการสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต				
	๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ให้พร้อมในการปฏิบัติงาน	๑. จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศแบบติดผนังสำหรับ สังกัดสำนักงานปลัด	ดำเนินการเสร็จสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๒๔,๙๐๐
	๒. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน อบต.บ้านดง	๑. จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พนักงานสังกัด อบต.บ้านดง (ช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖)	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ความก้าวหน้า การดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ
		(ต่อ) ๒. จัดกิจกรรมอวยพรวันเกิดให้กับพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ทุกคน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓. กิจกรรม ๕ ส.	ดำเนินกิจกรรม ๕ ส. โดยให้พนักงานทุกคนทำ ความสะอาดอาคารสำนักงาน และหน้าที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย				
	๑. โครงการตำบลบ้านดงธรรมาภิบาล ปลอดการทุจริต ให้แก่ ผู้บริหาร และ บุคลากร อบต.บ้านดง	ดำเนินการอบรม วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการดำเนินฝึกอบรม วิทยากรให้ความรู้มา จาก ปปท. จังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรตระหนักในการรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกขั้นตอนและปฏิบัติหน้าที่ ตามอำนาจหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา มี มาตรฐาน โปร่งใส และตรวจสอบได้	๒๕,๐๐๐
	๒. กิจกรรมประชุมพนักงานประจำเดือน	จัดประชุมพนักงานประจำเดือนทุกเดือน โดยจัดประชุมในวันพุธที่สองของเดือน	ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ