



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ที่ พล ๗๔๑๐๒/๑๕๒๘ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง แผนปฏิบัติราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ประจำปีเดือน
ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ดำเนินงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านดง เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางจันทรา จันทรสงค์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

-1 เติมน้ำ

(นางสาวนวลศรี ยอยยิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ดาเนินการตาม 1510

(นางสาวนวลศรี ยอยยิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง



แผนปฏิบัติการราชการกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล คือ หน่วยการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในตำบล และมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาของตำบลเพื่อกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง และมีหน้าที่ต้องวางแผนการใช้ทรัพยากรเหล่านั้น ให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด และมีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดให้เกิดผลสัมฤทธิ์ผล มีการควบคุมติดตามผลและประเมินผล โดยต้องเป็นการบริหารจัดการที่ดีมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยง เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าประสงค์ และวิสัยขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ตลอดจนสามารถตอบสนองเป้าหมายและผลลัพธ์ตามยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ภายใต้แผนการบริการราชการแผ่นดินได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งแผนการดำเนินงานนี้จัดทำขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และทำให้เกิดการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีความสะดวกมากขึ้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกงานของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ

๑. เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในกองคลัง
๒. เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๓. เพื่อให้มีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อนของงาน
๔. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผล

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑)) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน โครงการจากแผนงาน โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ

๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานโดยปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ ประโยชน์ของการดำเนินการ

๑. เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและประเมินผลของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ทำให้มีการประสานบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ดำเนินการโครงการ แผนงาน ในพื้นที่หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. เกิดการประหยัดในการใช้ทรัพยากรการบริหาร การจัดการ เช่น คน เงิน เวลา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ด้านงบประมาณรายจ่าย

ที่	รายการ/ประเภท	รายละเอียด โครงการ/ กิจกรรม	ตั้งจ่ายไว้	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ รับผิดชอบ	ทั้งระยะเวลาดำเนินการ											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	งบกลาง	ใช้จ่ายตาม	๑๕,๔๖๓,๔๘๐.๐๐	ตำบลบ้าน	ทุกส่วน	<											>
๒	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	ข้อบัญญัติ	๒,๘๓๔,๙๐๐.๐๐	ดง	ราชการ	<											>
๓	เงินเดือนฝ่ายประจำ	“	๑๒,๕๑๙,๐๐๐.๐๐	“	“	<											>
๔	ค่าตอบแทน	“	๑,๔๒๙,๐๐๐.๐๐	“	“	<											>
๕	ค่าใช้สอย	“	๔,๐๓๗,๙๐๐.๐๐	“	“	<											>
๖	ค่าวัสดุ	“	๓,๖๑๗,๓๖๐.๐๐	“	“	<											>
๗	ค่าสาธารณูปโภค	“	๔๔๒,๐๐๐.๐๐	“	“	<											>
๘	ค่าครุภัณฑ์	“	๙๓๐,๑๕๐.๐๐	“	“	<											>
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	“	๕,๖๙๘,๐๐๐.๐๐	“	“	<											>
๑๐	เงินอุดหนุน	“	๓,๗๒๘,๒๑๐.๐๐	“	“	<											>
รวมเป็นเงิน			๕๐,๗๐๐,๐๐๐.๐๐														

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ด้านการจัดเก็บรายได้

ที่	รายการ/ประเภท	รายละเอียด โครงการ/ กิจกรรม	ตั้งรับไว้	สถานที่ ดำเนินการ	ผู้ รับผิดชอบ	ทั้งระยะเวลาดำเนินการ												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	หมวดภาษีอากร	ใช้จ่ายตาม ข้อบัญญัติ	๒๑๑,๕๐๐.๐๐	ตำบลบ้าน ดง	กองคลัง	←												→
๒	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	“	๒๓๒,๓๐๐.๐๐	“	“	←												→
๓	หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	“	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	“	“	←												→
๔	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	“	๑๐,๗๐๐.๐๐	“	“	←												→
๕	หมวดรายได้จากทุน	“	๑,๐๐๐.๐๐	“	“	←												→
๖	หมวดภาษีจัดสรร	“	๒๒,๒๔๔,๕๐๐.๐๐	“	“	←												→
๗	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	“	๒๗,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	“	“	←												→
รวมเป็นเงิน			๕๐,๗๐๐,๐๐๐.๐๐															

แผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รับฎีกาเบิกเงินจากหน่วยงานผู้เบิก	- เพื่อควบคุมฎีกาที่เบิกเงิน	<											>	การเงิน	งานการเงินและบัญชี
๒	ตรวจสอบเอกสารประกอบการจ่ายเงิน	- เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง	<											>	การเงิน	
๓	นำส่งภาษี หัก ณ ที่จ่าย เงินสมทบประกันสังคม เงิน ภัยศ. และเงินกู้ต่าง ๆ	- เพื่อเป็นสวัสดิการข้าราชการ	<											>	การเงิน	
๔	นำส่งเงินสมทบบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น (กบท.)	- เพื่อเป็นเงินรับฝากสวัสดิการข้าราชการ	<											>	การเงิน	
๕	จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค เขียนเช็ค และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม	- เพื่อจ่ายเช็คให้แก่ผู้รับเงิน	<											>	การเงิน	
๖	จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับ-จ่ายเงินเสนอต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและผู้บริหารทราบ	- เพื่อควบคุม ตรวจสอบการรับเงิน-จ่ายเงินประจำวัน	<											>	การเงิน	
๗	จัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือน	- เพื่อรายงานภายในกำหนด	<											>	บัญชี	

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หัวข้อย่อยระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๘	จัดทำทะเบียนคุมเงินยืม ได้แก่ เงินยืมงบประมาณ และเงินยืมเงินสะสม	- เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ	<											>	บัญชี	งานการเงินและบัญชี
๙	ดำเนินการเปิดตัดปีโครงการที่ดำเนินการไม่ทันในปีงบประมาณ และขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย	- เพื่อเบิกจ่ายในงบประมาณถัดไป											↔		การเงิน	
๑๐	จัดเก็บฎีกา โดยเรียงลำดับตามรายงานการจัดทำเช็ค	- เพื่อใช้ในการตรวจสอบ	<											>	การเงิน	
๑๑	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำกอง	- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงิน	↔												การเงิน	
๑๒	จัดทำแผนเบิกจ่ายเงินรวมตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ	- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเบิกจ่ายเงิน	↔												การเงิน	
๑๓	งานการเงินอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	<											>	การเงิน	
๑๔	จัดทำรายงานต่าง ๆ ตามระเบียบกำหนดเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และการรายงานการเงินประจำเดือน	- เพื่อรายงานให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ	<											>	บัญชี	

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑๕	จัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานต่าง ๆ รายไตรมาส/รายปี	- เพื่อแสดงผลการดำเนินการและฐานะทางการเงินให้ผู้บริหารทราบ	<											>	บัญชี	งานการเงินและบัญชี
๑๖	งานสรุปภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำเดือนส่งสรรพากร ภายในกำหนดไม่เกินวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป	- เพื่อดำเนินการตามกำหนด	<											>	บัญชี	
๑๗	จัดทำใบนำส่งเงินและสรุปใบนำส่งเงินประจำวัน	- เพื่อบันทึกบัญชี	<											>	บัญชี	
๑๘	จัดทำบัญชีต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง	- เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้อง	<											>	บัญชี	
๑๙	งานบันทึกในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ด้านการเงิน/การบัญชี/การพัสดุ	- เพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการของกรมฯ ในการประมวลผลตามที่กำหนด	<											>	การเงิน	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ห้วงระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒๐	งานบันทึกบนระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านการเงินการบัญชี	- เพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการของกรมฯ ในการประมวลผลตามที่กำหนด	←											→	การเงิน	งานการเงินและบัญชี
๒๑	งานบัญชีอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	- เพื่อดำเนินการตามข้อสั่งการและที่ได้รับมอบหมาย	←											→	บัญชี	

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หัวขั้ระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีประจำปี	- เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีทุกประเภท	←→												งานพัฒนารายได้	งานพัฒนารายได้
๒	การออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บภาษีและการประชาสัมพันธ์การชำระภาษีประจำปี	- เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีทุกประเภท	←→													
๓	การสำรวจแบบพิมพ์ต่าง ๆ	- เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษีทุกประเภท	←→													
๔	จัดทำประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	- เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	←→													
๕	จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษี (ภ.ป.๑)	เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดเก็บภาษี			←→											

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งานพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

[illegible]

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หัวระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	- เพื่อให้ทราบถึงพัสดุที่จะจัดหาในปีงบประมาณ	↔												งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
๒	จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	- เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายใน	←											→		
๓	ตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี	- เพื่อทราบพัสดुकงเหลือทุกประเภท	↔	→												
๔	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดหาพัสดุ	- เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผน	←											→		
๕	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน	- เพื่อสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	←											→		
๖	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและทำสัญญาในระบบ e-GP และระบบ e-LAAS	- เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกำหนดและสอบทานการทำงานได้	←											→		
๗	ประกาศราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- เพื่อความโปร่งใสในการกำหนดราคากลาง	←											→		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

[illegible]

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	หัวขั้ระยะเวลาดำเนินการ												งาน	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	เม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรและสัมมนาต่าง ๆ	- เพื่อพัฒนาความรู้ศักยภาพในการทำงานของบุคลากร	<											>	ทูกงาน	กองคลัง
๒	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อบต.บ้านดง	- เพื่อให้การจัดเก็บภาษีมีระบบที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้	<											>	ทูกงาน	
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	- เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษี	<											>	งานพัฒนารายได้	
๔	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อบต.บ้านดงโครงการบริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ และนอกเวลาราชการ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก	- เพื่อเพิ่มรายได้และเร่งรัดการจัดเก็บรายได้	<											>		