



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวนวลศรี ยอยยิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐ - ๕๕๐๐ - ๙๘๒๐

ที่ พล ๗๔๑๐๒/๑๔๗๒ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามที่งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จสิ้นทุกโครงการ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement: e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน เรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	๐	๐
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑	๐.๗๐
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๓	๙๙.๓๐
รวม			

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๐ ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

ลำดับ ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน เรื่อง/โครงการ	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	-	-
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๒,๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑.๑๘
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖,๗๖๗,๒๖๐.๐๔	๘๘.๘๒
รวม		๑๘,๘๗๗,๒๖๐.๐๔	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้อมูลข้างต้น แสดงให้เห็นว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑๖,๗๖๗,๒๖๐.๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๘๒ รองลงมาเป็นวิธี e-bidding จำนวน ๒,๑๑๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๑.๑๘

สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจาก หน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็ว และสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒. ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะและขอบเขตงาน(Specifications) ตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งทางบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ยังไม่มีความเชี่ยวชาญในการกำหนดคุณลักษณะสิ่งของที่จะซื้อ/จ้าง นั้นๆให้ตรงต่อความต้องการหรือให้ตอบสนองต่อความต้องการ มีผลให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมโดยมิได้ตั้งใจ นำไปสู่การร้องเรียนจากผู้เสนอราคา

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรคและข้อจำกัด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑.ปัญหาจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละกอง ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ทำให้การปฏิบัติงานอาจมีความล่าช้าได้บ้าง
- ๒.ปัญหาจากการปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งเป็นเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างที่ใหม่ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างก่อนและตรวจสอบผู้ประกอบการที่จะเข้าเสนอราคากับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ให้เข้าเกณฑ์เงื่อนไขตามหนังสือสั่งการที่กำหนด ทำให้เกิดความล่าช้า ในการทำงาน หากมีอุปสรรคจะมีรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานคลังและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน เพื่อร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมถูกต้องตามระเบียบต่อไป
- ๓.ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงานในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. เห็นควรส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการภายในเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ และปฏิบัติอย่างถูกต้องตามระเบียบและหนังสือสั่งการต่างๆ

๒. เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง และช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวมะลิวัลย์ สุขแจ่ม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง.....

.....

(นางจันทร์หา จันทร์ส่ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

.....

.....

(นางสาวนวลศรี ยอยยิ้ม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง