

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ :
กระบวนการลงทะเบียนทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) หรือลงบัญชีทรัพย์สิน

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกำหนดเงื่อนไขอย่างเข้มงวดในกรณีที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการลงทะเบียนทรัพย์สิน	๑. จัดหาและเตรียมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. อบรมผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ ๑ - ๔
๒. ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้มีการตรวจทานกระบวนการลงทะเบียนครุภัณฑ์	๑. อบรมผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และขั้นตอนการลงทะเบียนครุภัณฑ์ ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ ๑ - ๔

ด้านความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ :
กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

มาตรการ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. สร้างความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายและมีมาตรการที่เป็นข้อปฏิบัติในองค์กรในการแก้ไขตัวเลขที่กรอกผิดพลาดในระบบ	๑. อบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และที่เข้าบรรจุให้มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เข้าใจง่าย	ไตรมาสที่ ๒ - ๔

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจากผลการประเมินฯ นั้น ในช่วงระหว่างเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

๑. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทรัพย์สิน กรณีที่เป็นครุภัณฑ์ และการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์โดยใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการลงทะเบียนครุภัณฑ์ เพื่อให้สะดวกในการสืบค้น เรียกดูข้อมูล จัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

๒. ดำเนินการเสนอให้มีการจัดทำแนวปฏิบัติ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการเบิกค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำมาตรการ แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ในการแก้ไขตัวเลขที่ผิดพลาดในระบบ เพื่อให้บุคลากรได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติเช่นเดียวกัน และแจ้งให้บุคลากรทราบโดยทั่วกันทั้งองค์กร ในกรณีที่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาดต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทราบ
