

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	๑.จัดทำข้อมูลเพื่อเผยแพร่ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ - ดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต - มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงิน - งบประมาณ - การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)	ดำเนินการจัดทำข้อมูลการดำเนินงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นไตรมาสประกอบด้วย ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ๓.ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงิน - งบประมาณ - การบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส	๑.ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ๒.ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การทำงานของหน่วยงานการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและ	๑.ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ๒.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ๓.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการพร้อมระบุค่าธรรมเนียมไว้บริเวณจุดให้บริการ ๒.เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการพร้อมระบุค่าธรรมเนียมบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. รายงานสรุปสถิติผู้ใช้บริการ ณ จุด walk in และระบบ E-service ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัด

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน				๓.เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ e-Service ๔.เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์ ๕.ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ ๗.๖๕ คะแนน
๓.สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วองค์กร	ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบทั่วองค์กร เช่น แจกในการจัดประชุม ประจำเดือน เป็นต้น	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบพร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณการกำกับติดตามทุกเดือน	ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖ ในตัวชี้วัด ที่ ๒ การใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ ๐.๖๔ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีมากขึ้น
