



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล ๗๔๑๐๑/-

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพนิดา ช่างซิด)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง.....

ทราบ เห็นควรอนุมัติ

(นางสาวอุนนัสนิชา บุญหวน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง.....

จำสืบเอก

(รุ่ง พัททอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง.....

(นายสมบุรณ์ สังข์เครืออยู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลังส่งเสริมให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมภายใต้การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักคุณธรรม ยุติธรรม และโปร่งใส	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๑๔ อัตรา - ว่าง จำนวน ๘ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๔ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๓๒ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๓๒ อัตรา	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ มีการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. มีการดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) และตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๒ อัตรา ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล (สายบริหาร) จำนวน ๒ อัตรา และขอใช้บัญชีไปแล้ว แต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้เวลา
	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่างอยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ในตำแหน่งนิติกร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงาน ขององค์กร พัฒนาเสริมทักษะ ความรู้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ทั้งผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑๙ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรได้เข้ารับการอบรมตามสายงาน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เฉพาะตำแหน่ง
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรได้สนใจศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ทำให้มีความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นและตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บเอกสาร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสพการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย - ก า ร ส่ ง เ ส ร ิ ม ค ุ ณ ธ ร ร ม จ ริ ย ธ ร ร ม แ ล ะ วิ น ัย ข อ ง พนักงาน	- จัดให้มีการฝึกอบรมโครงการตำบลบ้านดงธรรมาภิบาล ปลอดภัยในชีวิต ในองค์กร แก่ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	- ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมโครงการตำบลบ้านดงธรรมาภิบาล ปลอดภัยในชีวิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๓,๗๖๒.-	คณะผู้บริหาร และบุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการให้ความรู้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	๕.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้	- การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิดสับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาในตำแหน่งรักษาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน
	๕.๒ จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทน ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการในกรณี ตำแหน่งว่างหรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้			
	๕.๓ แจกเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			

ปัญหา/อุปสรรค

ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอน (ย้าย) ในบางตำแหน่ง บัญชี ก.สอ.หมด หรือไม่มีพนักงานส่วนตำบลติดต่อขอโอน (ย้าย) เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น ผู้อำนวยการกองการศึกษา (อำนวยการ ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (อำนวยการ ระดับต้น) นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง มีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จำนวน ๑๖ สายงาน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
1	จ.ส.อ.รุ่ง พักทอง	ปลัด อบต.บ้านดง	หลักสูตร (e-Learning)	ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	14 มิถุนายน 2566
2	น.ส.ณนันทนิชา บุญหนู	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร (e-Learning)	1.สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	03 มิถุนายน 2566
				2.การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดี ในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	03 มิถุนายน 2566
3	น.ส.พัทธรณีภา ธิมาชัย	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	หลักสูตร (e-Learning)	1.การจัดทำแผนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	11 มิถุนายน 2566
				2.การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	11 มิถุนายน 2566
4	นายบุญโชค ชื่นขาวนา	นักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตร (e-Learning)	1.การดำเนินการทางวินัยและการอุทธรณ์ คำสั่งลงโทษทางวินัย	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	04 มิถุนายน 2566
				2.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบ ทางละเมิดของ อบต.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	04 มิถุนายน 2566
5	น.ส.พนิดา ช่างขีด	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	19 สิงหาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
6	นางสบาทัย พรหมขัน	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับ งานในหน้าที่รับผิดชอบ	1.โครงการฝึกอบรมคณะกรรมการศูนย์ ยุติธรรมชุมชนในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลก 2.โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักงานยุติธรรมจังหวัด พิษณุโลก สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ	22 มีนาคม 2565 14 มกราคม 2565
7	นายชัยณรงค์ แก้วกำพล	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	หลักสูตร (e-Learning)	ระบบราชการ และ อปท. 4.0	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	07 มิถุนายน 2566
8	นางเรไร พิกเอี่ยม	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร (e-Learning)	พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 และแนวปฏิบัติกระบวนการ ทาง ดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	10 มิถุนายน 2566
9	น.ส.ฐิตินันท์ สุโคมุต	นักวิชาการเงินและ บัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	1.การบันทึกบัญชี ของ อปท. 2.ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่น เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	12 มิถุนายน 2566 12 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
10	น.ส.บุปผาทิพย์ บุญคำกุล	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	หลักสูตร (e-Learning)	การรับ-นำส่งเงินรายได้แผ่นดินในระบบ New GFMIS Thai	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	09 มิถุนายน 2566
11	นายลักสิน ทองพานเหล็ก	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร (e-Learning)	หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	14 มิถุนายน 2566
12	น.ส.นุชนางค์ มิ่งมงคล	นักจัดการงานช่าง	หลักสูตร (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	12 มิถุนายน 2566
13	นายบุญรอด ขาวสุข	นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	นายช่างไฟฟ้า	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	08 เมษายน 2565
14	นายพีรพล มากดี	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	09 มิถุนายน 2566
15	นายนวพล สุภนา	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	หลักสูตร (e-Learning)	การวางแผนการตรวจสอบประจำปี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	04 มิถุนายน 2566
16	นางฉวีวรรณ พวงนาค	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง	เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัด ทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.2566- 2570)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	05 สิงหาคม 2565
17	นางสาววิไลวรรณ เที่ยงธรรมโม	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	07 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
18	นางสาวคำหล้า จันทะ คุณ	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	09 มิถุนายน 2566
19	นางนงนุช เกตุอัม	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	09 มิถุนายน 2566
20	นางสาวทัศนีวรรณ จันทะคุณ	ผช.นักวิชาการ สาธารณสุข	หลักสูตร (e-Learning)	การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโล กร้อน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	06 มิถุนายน 2566
21	นายภานุพงศ์ จันทร์ผ่อง	ผช.เจ้าพนักงาน สัตวบาล	หลักสูตร (e-Learning)	การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	04 มิถุนายน 2566
22	นายอภิชัย พันคุ้ม	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	09 มิถุนายน 2566
23	นายวินัย แก้วน้ำใส	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. 2510	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	14 มิถุนายน 2566
24	นายสอาด ปานไ้ะ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่าน เครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Web Conference) สก. ระบบ Cisco Meeting	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	06 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
25	นายบัญชา เกตุอัม	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกล ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (http://Conbooking.dla.go.th)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	06 มิถุนายน 2566
26	นางสาวกณพัชร์ สุขแจ่ม	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	การบันทึกบัญชีของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	10 มิถุนายน 2566
27	นางสาวมะลิวัลย์ สุขแจ่ม	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	16 มิถุนายน 2566
				2. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	16 มิถุนายน 2566
28	นางแสงสว่าง สุขก้อน	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	หลักสูตร (e-Learning)	การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการ รายได้รับแทนกันกรณีรับและนำส่งเงิน ภาษีธุรกิจเฉพาะจากหน่วยเบิกจ่าย ของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	16 มิถุนายน 2566
29	นางสาวมลหาทิพย์ นวยุ่	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	ระบบ e-Saraban 2021 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	07 มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
30	นายนิพล ทิพโสต	ผช.นายช่างโยธา	หลักสูตร (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	14 มิถุนายน 2566
31	นายอภิวัฒน์ จันทรผ่อง	ผช.นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร (e-Learning)	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	09 มิถุนายน 2566
32	นางสิทธิกานต์ รอดพ่าย	ผช.นักวิชาการศึกษา	หลักสูตร (e-Learning)	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	09 มิถุนายน 2566
33	นางกิตติยา ปานเป๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการ เรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	06 มิถุนายน 2566
34	นางสาวกาญจนา จันทะกา	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	10 มิถุนายน 2566
35	นางหิรัญญา โพธิ์ทอง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	09 มิถุนายน 2566
36	นางสาวรัชยา บุญอาจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการ เรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	08 มิถุนายน 2566
37	นางอำพัน หนองทราย	ผช.นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	การจัดการสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	16 มิถุนายน 2566