



/ก) โรคเรื้อนในระยะ...

- (๕) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่แนบท้ายประกาศรับสมัคร การสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบการสรรหาและการเลือกสรรขอรับ/ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง (ชั้น ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๐๐-๙๘๑๙ และหมายเลขมือถือ ๐-๙๙๗๙-๘๗๑๔-๑ (ในวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน อันแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามข้อ ๒ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบรับรองประสบการณ์การทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ใบอนุญาตขับขี่ ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย และหากผู้ใดใช้เอกสารอันเป็นเท็จ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จะดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร คนละ ๒๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะปิดประกาศให้ทราบไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก หรือทางเว็บไซต์ www.bandong.go.th ส่วนขอบเขตวิชาที่เกี่ยวกับการสอบ ตามที่แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและการเลือกสรร

กำหนดวันสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) สอบข้อเขียนความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

(๒) สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.

(๓) สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พิจารณาตามความเหมาะสม โดยเรียงลำดับผู้ผ่านการ สรรหา และการเลือกสรรได้จากคะแนนมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจัดลำดับ ดังนี้

- (๑) กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมกันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
- (๒) ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
- (๓) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า
- (๔) ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่ได้ในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก หรือทางเว็บไซต์ www.bandong.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรได้รับการสั่งจ้างให้เป็นพนักงานจ้าง ตามที่ได้รับการเลือกสรรไปแล้ว
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรขอสละสิทธิในการแต่งตั้ง/จ้างเป็นพนักงานจ้าง
- (๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้าง ภายในเวลาที่กำหนด
- (๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีครั้งใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ขอสงวนสิทธิประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลโดยวิธีการสรรหาและการเลือกสรรที่สอบได้ตามลำดับที่ โดยได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงกำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมบุญ สักข์เครืออยู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ ให้นำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการ เบิกจ่ายเงิน

(๓) ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

(๔) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิง การดำเนินการต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

(๕) ตรวจสอบและดูแลความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน

(๖) ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการเงิน การบัญชี และการงบประมาณเพื่อให้เกิด ความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

(๗) ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

(๒) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอ ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

คุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	เงินเดือนที่จะได้รับ
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด	๙,๔๐๐ บาท
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด	๑๐,๘๔๐ บาท
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนด	๑๑,๕๐๐ บาท

- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท/เดือน แต่รวมกับเงินเดือนต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕.-บาท

ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก (ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก) มีมติเห็นชอบ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง
 เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
 เรื่อง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
 ลงวันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา	วิชา	คะแนนเต็ม	หลักสูตรเกี่ยวกับวิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๐๙.๐๐ น.- ๑๑.๐๐ น.	ความรู้ ความสามารถ ทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน <u>๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล</u> โดยการให้สรุปความ หรือ จับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราว หรือ วิเคราะห์เหตุการณ์ ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>๒. วิชาภาษาไทย</u> ทดสอบเกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปข้อความหรือ ดีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาใน รูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบ โดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบ ความรู้ความสามารถวิชาภาษาไทย	
	ความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน ทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	
๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน	ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น	
