



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทอง
และโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทอง และโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เป็นไปอย่างเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน และตามมติการประชุมของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙ ที่กำหนดค่าบริการการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง และมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ประจำปี ๒๕๖๙ ที่ให้ความเห็นชอบให้ใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทอง และโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับความในหมวด ๒ การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงได้ประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทอง และโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทอง และโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวัฒนา ปานโป๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง



**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พ.ศ. ๒๕๖๙**

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เพื่อให้การขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เป็นไปอย่างเหมาะสม และเป็นปัจจุบันอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๑) , (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จึงวางระเบียบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนด้วย

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการตามระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

“ห้องประชุมเทพนุทอง” หมายถึง ห้องประชุมเทพนุทององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

“โดมคลุมลานอเนกประสงค์” หมายถึง โดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

“วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องประชุม” หมายความว่า โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยายเสียง โปรเจคเตอร์ โต๊ะหมู่บูชา เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ

“ผู้ขออนุญาตใช้” หมายถึง บุคคล หน่วยงาน ส่วนราชการ องค์กรเอกชน สมาคม สโมสร ชมรม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป ที่มีความประสงค์จะใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

“ค่าธรรมเนียม...

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงเรียกเก็บจากผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ รวมถึงสถานที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงอนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงเรียกเก็บจากผู้ให้บริการเพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมเทพนุทอง โดมคลุมลานอเนกประสงค์ วัสดุ และครุภัณฑ์ประจำห้องประชุมและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ

ข้อ ๖ การอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องประชุม

(๒) ไม่เป็นการจัดงานหรือกิจกรรมที่ขัดต่อระเบียบ กฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี

(๓) ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยกทางความคิด หรือก่อให้เกิดการแบ่งพรรค แบ่งฝ่ายในสังคม

ข้อ ๗ การขออนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ ต้องยื่นคำร้องขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ต่อสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เพื่อพิจารณาเสนอความเห็น และต้องได้รับอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อน โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการ และต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์จะต้องประสานและยืนยันการใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ และตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนการใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบการจัดงานในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ในวันเดียวกันหลายรายจะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลังซึ่งได้ลงรับไว้

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์จากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ผู้ขออนุญาตให้ใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้ ณ ห้องกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ก่อนวันใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ให้ออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้ขอใช้ไว้เป็นหลักฐาน และเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๒ กรณีการขอใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าตอบแทนแก่พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมเทพนุทอง โดมคลุมลานอเนกประสงค์ วัสดุ และครุภัณฑ์ประจำห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าตอบแทนแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ...

ข้อ ๑๓ กรณีการใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์เป็นการบูรณาการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้ขออนุญาตใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ผู้ขออนุญาตใช้จะได้รับ การยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทน

ข้อ ๑๔ เมื่อใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์เสร็จแล้ว ผู้ขออนุญาตใช้มีหน้าที่ จัดให้มีการทำความสะอาดหลังใช้ และต้องส่งมอบสถานที่ในสภาพเรียบร้อย หรือรื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ที่นำมา จัดงาน หรือจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพที่สะอาด พร้อมใช้งาน รวมถึงต้องนำวัสดุ อุปกรณ์ ที่ขอใช้มาคืนให้แก่ พนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจนครบจำนวน

ข้อ ๑๕ ทรัพย์สินที่ใช้สำหรับห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์โดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้ นอกห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์โดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๖ หากผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์พบว่า ทรัพย์สิน ที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้บริการ

ข้อ ๑๗ ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์จะต้องระมัดระวัง มิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ที่ขออนุญาตใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานของผู้ขออนุญาตใช้ ผู้ขออนุญาตใช้จะต้อง รับผิดชอบแก้ไข ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดใช้ค่าทรัพย์สินที่เสียหาย หรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาด ในขณะนั้น

ข้อ ๑๘ หากผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ ไม่ทำการซ่อมแซม ชดใช้ หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบล จะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้ผู้ขออนุญาตใช้นัดหมายกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ เพื่อจัดเตรียมสถานที่ ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงาน หรือจัดกิจกรรมล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การขอใช้บริการห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลาน อเนกประสงค์ในวันศุกร์หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. / วันเสาร์ และวันอาทิตย์เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. / วันหยุดนักขัตฤกษ์ ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น.

(๒) ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ต้องเขียน แบบคำร้องเพื่อขอใช้ห้องประชุมและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ก่อนล่วงหน้าตามแบบฟอร์มที่กำหนด ท้ายระเบียบนี้

(๓) เมื่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ขออนุญาตใช้ ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทนตามบัญชี แบบท้ายระเบียบนี้

(๔) เงินค่า...

(๔) เงินค่าธรรมเนียมที่ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ชำระให้กองคลังถูกต้องตามระเบียบแล้ว เมื่อปรากฏว่าภายหลังผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่าเนื่องจากสาเหตุใดก็ตาม ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ไม่สามารถที่จะเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ และกองคลังจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ เว้นแต่ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ได้รับความเสียหายจากเหตุสุดวิสัย หรือสาธารณภัยต่าง ๆ จนไม่สามารถใช้การได้

ข้อ ๒๑ ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๐ และค่าเช่าใช้ค่าทรัพย์สินตามข้อ ๑๘ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ข้อ ๒๒ การอนุญาตใช้ห้องประชุมเทพนุทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์ และการยกเว้นค่าธรรมเนียมเป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๓ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายวัฒนา ปานโปะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

แบบคำขอใช้ห้องประชุมเทพธูทอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมเทพธูทอง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขออนุญาต

ใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เพื่อ.....

.....

..... จำนวนผู้ใช้.....คน

ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา.....น.

รวมระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุม.....ชั่วโมง

อุปกรณ์ที่จะใช้ในการประชุม (เฉพาะส่วนราชการ)

() เครื่องเสียง () ไมโครโฟน () โปรเจคเตอร์ () อื่น ๆ (ระบุ).....

ยินดีชำระค่าธรรมเนียม

() กรณีใช้ห้องประชุมไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

คิดค่าเช่าในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท

() กรณีใช้ห้องประชุมเกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

คิดค่าเช่าในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท

() กรณีใช้ห้องประชุมเกิน ๖ ชั่วโมง

คิดค่าเช่าเพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

ยินดีชำระค่าตอบแทน

() พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม จำนวน.....คน

คิดค่าตอบแทนคนละ ๕๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วพบว่า () ห้องประชุมว่าง () ห้องประชุมไม่ว่าง
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : กรณีมีการยกเลิกการใช้ห้องประชุม โปรดแจ้งล่วงหน้า ๒๔ ชั่วโมง

แบบคำขอใช้โดมคลุมลานอเนกประสงค์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้โดมคลุมลานอเนกประสงค์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้โดมคลุมลานอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง เพื่อ.....

.....

.....จำนวนผู้ใช้.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

รวมระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุม.....ชั่วโมง

อุปกรณ์ที่จะใช้ในการประชุม

() ระบุ.....

.....

.....

ยินดีชำระค่าธรรมเนียม

() กรณีใช้โดมคลุมลานอเนกประสงค์ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง คิดค่าเช่าในอัตรา ๑,๕๐๐ บาท

() กรณีใช้โดมคลุมลานอเนกประสงค์เกิน ๓ ชั่วโมง
แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง คิดค่าเช่าในอัตรา ๓,๕๐๐ บาท

() กรณีใช้โดมคลุมลานอเนกประสงค์เกิน ๖ ชั่วโมง คิดค่าเช่าเพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

ยินดีชำระค่าตอบแทน

() พนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม จำนวน.....คน คิดค่าตอบแทนคนละ ๕๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้โดมคลุมลานอเนกประสงค์

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบแล้วพบว่า () ห้องโดมคลุมลานอเนกประสงค์ว่าง () ห้องโดมคลุมลานอเนกประสงค์ไม่ว่าง
- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นควรอนุญาต () เห็นควรไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ : กรณีมีการยกเลิกการใช้โดมคลุมลานอเนกประสงค์ โปรดแจ้งล่วงหน้า ๒๔ ชั่วโมง



บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย
ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
ว่าด้วยการขออนุญาตใช้ห้องประชุมเทพรัตนทองและโดมคลุมลานอเนกประสงค์
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	การขออนุญาตใช้	อัตราค่าธรรมเนียม	
		ห้องประชุมเทพรัตนทอง (บาท)	โดมคลุมลาน อเนกประสงค์ (บาท)
๑	กรณีขออนุญาตใช้ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๒	กรณีขออนุญาตใช้เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐
๓	กรณีขออนุญาตใช้เกิน ๖ ชั่วโมง ขึ้นไป	คิดค่าเช่าเพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท	คิดค่าเช่าเพิ่มชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท