

รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง
อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ผลการดำเนินงานโครงการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง ส่งเสริมให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมภายใต้การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักคุณธรรม ยุติธรรมและโปร่งใส	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๑ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๑๗ อัตรา -ว่าง จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานครู จำนวน ๔ อัตรา - มีคนครอง จำนวน ๔ อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน ๓๓ อัตรา	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม มีการปรับปรุงตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิษณุโลก ได้มีมติให้ความเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ส.ค. – ก.ย. ๖๘	เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงานภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ

	- มีคนครอง จำนวน ๓๒ อัตรา - ว่าง จำนวน ๑ อัตรา				
--	---	--	--	--	--

-๓-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
	๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. มีการดำเนินการประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ) และตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) จำนวน ๒ อัตรา ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ สกส.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ผู้บริหารมีนโยบายรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายบริหาร) จำนวน ๒ อัตรา และขอใช้บัญชีไปแล้ว แต่ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีในตำแหน่งที่ต้องการไม่เพียงพอ รวมถึงระยะเวลาการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง อาจต้องใช้เวลา
	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง อยู่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ในตำแหน่ง นิติกร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. ดำเนินการร้องขอให้ สกส.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่าง เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

--	--	--	--	--	--

-๔-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริม ความรัก ความสามัคคี ความเข้าใจในระบบการปฏิบัติงานขององค์กร พัฒนาเสริมทักษะความรู้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอย่างมีความสุข ทั้งผู้ให้บริการและผู้รับบริการ	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรจำนวน ๑๘ คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	บุคลากรได้เข้ารับการอบรมตามสายงาน อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ เฉพาะตำแหน่ง

	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	บุคลากรได้สนใจศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้มีความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นและตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานตามสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดงได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

-๕-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	ห้องทำงานยังคับแคบอยู่ ถ้าเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการใช้งาน จัดเก็บเอกสาร
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้	- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

	ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน			
๔. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัย - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยของพนักงาน	- จัดให้มีการฝึกอบรมโครงการตำบลบ้านดงธรรมาภิบาล ปลอดภัยการทุจริต ในองค์กร แก่ผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘	- ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ เข้าร่วมรับการฝึกอบรมโครงการตำบลบ้านดงธรรมาภิบาล ปลอดภัยการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๒๓,๗๖๒.-	ม.ค. ๖๘ – มี.ค. ๖๘	คณะผู้บริหาร และบุคลากรให้การร่วมมือเป็นอย่างดี วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญในการให้ความรู้

-๖-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	๕.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้	- การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน และการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียนด้านการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจ ผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาในตำแหน่ง รักษาาราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน และรักษาราชการแทน
	๕.๒ จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้				

	๕.๓ แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างได้รับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด			

ปัญหา/อุปสรรค

ในการสรรหาพนักงานส่วนตำบล เพื่อมาบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอน (ย้าย) ในบางตำแหน่ง บัญชี ก.สท.หมด หรือไม่มีพนักงานส่วนตำบลติดต่อขอโอน (ย้าย) เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขาดแคลน เช่น ผู้อำนวยการกองการศึกษา (อำนวยการ ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ (อำนวยการ ระดับต้น) นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น

-๗-

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๑	๓๑	๑๙	๑๒

* ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
* ประเภทอำนวยการ	๘	๘	๓	๕
* ประเภทวิชาการ	๑๕	๑๕	๑๒	๓
* ประเภททั่วไป	๗	๗	๓	๔
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจและทั่วไป	๓๓	๓๒	๓๑	๒
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๖๔	๕๐	๑๔

-๘-

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตามตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รวมทั้งหมด ๖๔ คน ๕๑ ตำแหน่ง

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนราชการ	พนักงานส่วนตำบล (คน)				ลูกจ้างประจำ (คน)				พนักงานจ้าง (คน) ภารกิจ/ทั่วไป			
	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบ มีเงิน	ครอง ตำแหน่ง	ว่าง
ปลัด อบต.	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
สำนักปลัด	๘	๘	๕	๓	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐	๙	๑
กองคลัง	๗	๗	๓	๔	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๓	๐
กองช่าง	๔	๔	๓	๑	๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐	๙	๑
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๘	๘	๔	๔	๐	๐	๐	๐	๙	๙	๙	๐
กองสวัสดิการสังคม	๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๓๑	๓๑	๑๙	๑๒	๐	๐	๐	๐	๓๓	๓๓	๓๑	๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง มีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง จำนวน ๑๘ สายงาน ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
-------	-----------	---------	----------------------	-------------------	----------------	-------------------------------

๑	จ.ส.อ.รุ่ง พัททอง	ปลัด อบต.บ้านดง	๕,๕๐๐	เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕	กรมอนามัย	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒	น.ส.พัทธรักษา ธิมาชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๔,๕๐๐	การบริหารทรัพยากร สิทธิสวัสดิการ การเลื่อนระดับ การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ และการยกฐานะองค์ปกครองส่วนตำบล เป็นเทศบาล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	นายบุญโชค ชื่นชวนา	นักป้องกันฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)	อบต. บ้านดง	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔	นางสาวสวิตตา บุญนำบารมี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	๖,๕๐๐	ฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Carec Manager)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

-๑๐-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๕	นางสบาทัย พรหมขัน	เจ้าพนักงานธุรการ	๕,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖	นางเรไร พักเอี่ยม	ผู้อำนวยการกองคลัง	๕,๕๐๐	การเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างตาม ภารกิจความรับผิดชอบทางปกครอง ละเมิด วินัย อาญา และผลกระทบ ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้งฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ กันยายน ๒๕๖๘
๗	น.ส.ฐิตินันท์ สุโคมุต	นักวิชาการเงินและบัญชี	๔,๕๐๐	การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบประมาณ การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่า เสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อม ปิดบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๘ กันยายน ๒๕๖๘

-๑๑-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๘	น.ส.บุปผาทิพย์ บุญคำกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้	๕,๕๐๐	การจัดทำงบทดลองมือ (excel) พร้อมกับการบันทึกบัญชีระบบ NEW e-LAAS (อปท.) เพื่อยืนยันยอดกรณีนำเข้าข้อมูลย้อนหลัง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๙	นายศักดิ์สิน ทองพานเหล็ก	ผู้อำนวยการกองช่าง	๖,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินราชการ และการกระทำอื่น ในการป้องกันการกระทำผิดก่อให้เกิดความ เสียหายแก่ทางราชการ และกฎหมายความ รับผิดและวิธีสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิด ของเจ้าหน้าที่ พร้อมกรณีศึกษา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ เมษายน ๒๕๖๘
๑๐	น.ส.นุชนางค์ มิ่งมงคล	นักจัดการงานช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๑	นายบุญรอด ขาวสุข	นายช่างไฟฟ้า	๖,๕๐๐	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ทรัพย์สินราชการ และการกระทำอื่น ในการป้องกันการกระทำผิดก่อให้เกิดความ เสียหายแก่ทางราชการ และกฎหมายความ รับผิดและวิธีสอบ ข้อเท็จจริงความรับผิด ของเจ้าหน้าที่ พร้อมกรณีศึกษา	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ เมษายน ๒๕๖๘
๑๒	นายพีรพล มากดี	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

-๑๒-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๓	นางสาวทัศนวิวรรณ จันทะคุณ	นักวิชาการสาธารณสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	โครงการสร้างสุขภาพดีด้วยความรอบรู้และ นวัตกรรมสาธารณสุข ผ่านระบบ Zoom Meeting	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๔	พันจ่าตรีธนกฤต แสงอินทร์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทา	อบต. บ้านดง	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

				สาธารณภัย โดยชุมชนเป็นฐาน (CBDRM)		
๑๕	นางฉวีวรรณ พวงนาค	ครู	ไม่ใช้งบประมาณ	เชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัด ทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๗๐)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๖	นางสาววิไลวรรณ เทียงธรรมโม	ครู	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบบำเหน็จบำนาญของท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

-๑๓-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๑๗	นางสาวคำห้ำ จันทะคุณ	ครู	ไม่ใช้งบประมาณ	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๘	นางนงนุช เกตุอัม	ครู	ไม่ใช้งบประมาณ	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการ เรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๙	นางสาวรดาณิ ทาหอม	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒๐	นายอภิชัย พันธุ์	ผช.นักวิเคราะห์	ไม่ใช้งบประมาณ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๑	นายวินัย แก้วน้ำใส	ผช.เจ้าพนักงาน ธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	พ.ร.บ.ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๒	นายสอาด ปานโป๊ะ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ใช้งบประมาณ	การใช้งานระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Web Conference) สก. ระบบ Cisco Meeting	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

-๑๔-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่
๒๓	นายบัญชา เกตุอัม	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ไม่ใช้งบประมาณ	การใช้งานระบบจองห้องประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (http://Conbooking.dla.go.th)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๐๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๔	นางสาวกณพัชร์ สุขแจ่ม	ผช.เจ้าพนักงานการ เงินและบัญชี	ไม่ใช้งบประมาณ	การบันทึกบัญชีของ อบท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๕	นางสาวมะลิวัลย์ สุขแจ่ม	ผช.เจ้าพนักงาน พัสดุ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

				๒. แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๖	นางแสงสว่าง สุขก้อน	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	การตรวจสอบบัญชีลูกหนี้-ส่วนราชการ รายได้รับแทนกันกรณีรับและนำส่งเงิน ภาษีธุรกิจเฉพาะจากหน่วยเบิกจ่าย ของกรมที่ดินเพื่อจัดสรรให้ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๗	นางสาวมลฑาทิพย์ นวอยู่	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

-๑๕-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่วัด	สำเร็จหลักสูตรเมื่อ วันที่
๒๘	นายนิพล ทิพโส	ผช.นายช่างโยธา	ไม่ใช้งบประมาณ	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๙	นางสิทธิกันต์ รอดพ่าย	ผช.นักวิชาการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓๐	นางกิตติยา ปานโป๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ไม่ใช้งบประมาณ	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการ เรียนรู้ไม่ใช้งบประมาณ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓๑	นางสาวกาญจนา จันทะกาว	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ไม่ใช้งบประมาณ	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓๒	นางหิรัญญา โพธิ์ทอง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ไม่ใช้งบประมาณ	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓๓	นางสาวรชยา บุญอาจ	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ไม่ใช้งบประมาณ	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการ เรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๘ มิถุนายน ๒๕๖๘
๓๔	นางอำพัน หนองทราย	ผช.นักพัฒนาชุมชน	ไม่ใช้งบประมาณ	การจัดการสวัสดิการสังคมขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

-๑๖-

ปัญหา/อุปสรรค

- เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง มีงบประมาณในด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคลากรที่จำกัด ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมไม่เพียงพอต่อบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

วิธีการแก้ไขปัญหา

- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสายงานของแต่ละบุคคล และความสนใจของแต่ละบุคคล โดยการอบรมผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Mooc e-learning จาก <https://www.localmooc.com/> เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านได้พัฒนาองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการอบรมดังกล่าวไม่มีค่าใช้จ่าย จึงทำให้บุคลากรแต่ละท่านได้เข้ารับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตรใน ๑ ปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ-

สรุปผลการดำเนินงาน

- จากการดำเนินการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคบางประการ แต่อย่างไรก็ตามองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง ดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้อย่างครบถ้วน ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง ส่งผลให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์